

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2025

| | |
|---|--|
| Área: | 200 2 Presidencia Municipal |
| Programa Presupuestario: | 00002 |
| Descripción Programa Presupuestario: | Gestión Ciudadana Y Comunicación Estratégica Para Un Gobierno Cercano |
| Objetivo del Programa: | Contribuir Al Fortalecimiento De La Confianza Ciudadana En El Gobierno Municipal Mediante Una Gestión Transparente, Eficiente Y Cercana Que Atienda Las Necesidades De La Población |
| Beneficiarios: | Población De Metepec |

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

| Nivel | Resumen Narrativo | Indicadores | Medios de Verificación | Supuestos |
|--|--|--|--|---|
| Fin | Contribuir A Un Gobierno Cercano Y El Fortalecimiento De La Confianza Ciudadana En El Gobierno Municipal Mediante Una Gestión Transparente, Eficiente Y Cercana Que Atienda Las Necesidades De La Población. | Índice De Aceptación En La Atención Recibida En Despacho De Presidencia Municipal | Expediente Encuestas / Archivo De Trámite Del Despacho Del C. Presidente Municipal / Frecuencia De Actualización : Anual | La Población Contesta Las Encuestas De Satisfacción |
| Proposito | El Gobierno Municipal De Metepec Establece Mecanismos Efectivos De Atención Ciudadana Y Comunicación Estratégica Que Fomenten El Diálogo, La Participación Y La Difusión Del Quehacer Gubernamental | Porcentaje De Mecanismos De Atención Ciudadana Y Comunicación Estratégica Implementados | Expediente Pp Gestión Ciudadana Y Comunicación Estratégica / Archivo De Trámite Despacho Del C. Presidente / Frecuencia De Actualización : Anual | Los Datos Recolectados Son Precisos Y Reflejan La Realidad De La Implementación. |
| Componente | 1. Atención Y Seguimiento Eficiente Y Transparente A La Gestión De Solicitudes Y Quejas Ciudadanas Implementada | Porcentaje De Solicitudes Y Quejas Ciudadanas Atendidas Y Gestionadas De Manera Eficiente Y Transparente | Expediente Quejas Y Solicitudes / Archivo De Trámite Despacho/ Frecuencia De Actualización : Trimestral | Existe Un Sistema De Registro Confiable Y Accesible Para Las Solicitudes Y Quejas Ciudadanas. |
| | 2. Red De Comunicación Directa Y Accesible Con La Ciudadanía Para Promover El Diálogo Constante Y La Atención A Sus Necesidades Implementada. | Porcentaje De Mecanismos De Comunicación Directa Y Accesible Implementados | Expediente Mecanismos De Comunicación Directa / Archivo De Trámite Del Despacho Del C. Presidente / Frecuencia De Actualización : Trimestral | La Población Participa Activamente En Los Mecanismos Implementados |
| | 3. Acciones De Comunicación Periódicas Que Informen A La Ciudadanía Sobre Avances, Programas Y Servicios Municipales Realizadas | Porcentaje De Acciones De Comunicación Realizadas | Expediente Acciones De Comunicación / Archivo De Trámite Departamento De Comunicación Social / Frecuencia De Actualización : Trimestral | La Ciudadanía Muestra Interés En Recibir Y Utilizar La Información Proporcionada Sobre Los Avances Y Programas |
| 1. Atención Y Seguimiento Eficiente Y Transparente A La Gestión De Solicitudes Y Quejas Ciudadanas Implementada | | | | |
| ACTIVIDAD | 1.1.Implementación De Mecanismos Para La Recepción Y Atención De Solicitudes | Porcentaje De Mecanismos Para La Recepción Y Atención De Solicitudes Implementados | Expediente mecanismos para la atención de solicitudes / Archivo de trámite del despacho del C. Presidente / Frecuencia de actualización : Trimestral | La Ciudadanía Hace Uso De Los Mecanismos Implementados, Lo Que Valida Su Operatividad Y Utilidad. |
| 2. Red De Comunicación Directa Y Accesible Con La Ciudadanía Para Promover El Diálogo Constante Y La Atención A Sus Necesidades Implementada. | | | | |
| ACTIVIDAD | 2.1 Realización De Recorridos En Las Diferentes Comunidades | Porcentaje De Recorridos Realizados En Las Comunidades | Expediente recorridos / Archivo de trámite despacho del C. Presidente / Frecuencia de actualización : trimestral | Los Habitantes De Las Comunidades Están Disponibles Para Interactuar Y Participar Durante Los Recorridos. |
| ACTIVIDAD | 2.2 Realización De Audiencias Públicas | Porcentaje De Audiencias Públicas Realizadas | Expediente audiencias/ Archivo de trámite del Despacho del C. Presidente / Frecuencia de actualización : trimestral | La Comunidad Muestra Interés En Asistir Y Participar Activamente En Las Audiencias Públicas. |
| 3. Acciones De Comunicación Periódicas Que Informen A La Ciudadanía Sobre Avances, Programas Y Servicios Municipales Realizadas | | | | |
| ACTIVIDAD | 3.1 Realización De Boletines Informativos | Porcentaje De Boletines Informativos Publicados | Expediente boletines/ Archivo de trámite departamento de comunicación social / Frecuencia de actualización : Trimestral | Los Canales De Difusión (Digitales Y Físicos) Están Operativos Y Permiten La Llegada Efectiva De Los Boletines A La Ciudadanía. |
| ACTIVIDAD | 3.2 Realización De Difusiones De Los Programas Del Gobierno | Porcentaje De Programas Del Gobierno Difundidos | No aplica | Los Medios De Comunicación, Tanto Digitales Como Tradicionales, Están Operativos Y Accesibles Para La Difusión |