



MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026				
Área:	100	1 AYUNTAMIENTO		
Nombre Programa Presupuestario:	00001-Cabildo conectado con la ciudadanía			
Objetivo del Programa:	Contribuir a la mejora de la gobernanza en Metepec, promoviendo un gobierno cercano, participativo y transparente que fortalezca la relación entre la administración municipal y la ciudadanía.			
Beneficiarios:	La población total del municipio de Metepec, Hidalgo			
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A La Mejora De La Gobernanza En Metepec, Promoviendo Un Gobierno Cercano, Participativo Y Transparente Que Fortalezca La Relación Entre La Administración Municipal Y La Ciudadanía.	Porcentaje De Sesiones De Los Integrantes Del Ayuntamiento Realizadas	Actas De Sesiones	Existe Quórum Legal Para Realizar Las Sesiones
Propósito	Los Integrantes Del Ayuntamiento Resuelven De Forma Eficiente Los Asuntos De Su Competencia.	Porcentaje De Informes Anuales De Actividades De Los Integrantes Del Ayuntamiento Presentados	Informes De Regidores	Las Condiciones Políticas Favorecen La Presentación De Informes Por Parte De Los Integrantes Del Ayuntamiento.
Componente	1. Ayuntamiento Funcionando	Porcentaje De Funciones De Los Integrantes Del Ayuntamiento Realizadas	Actas De Sesiones De Ayuntamiento, Informes De Actividades De Los Integrantes Del Ayuntamiento Y Expedientes Administrativos; Resguardados En El Archivo De Trámite Del Ayuntamiento, Con Actualización Trimestral.	Existan Condiciones Políticas, Administrativas Y De Coordinación Institucional Que Permiten A Los Integrantes Del Ayuntamiento Ejercer Sus Funciones Conforme A Sus Atribuciones
1. Ayuntamiento Funcionando				
Actividad	1.2 Los Integrantes Del Ayuntamiento Presentan Un Número Suficiente De Iniciativas.	Porcentaje De Iniciativas Presentadas	Expediente Actas De Ayuntamiento / Archivo De Trámite Ayuntamiento / Frecuencia De Actualizac.	Las Condiciones Políticas Permiten La Celebración De Sesiones
Actividad	1.1 Los Integrantes Del Ayuntamiento Participan Activamente En Las Sesiones Del Ayuntamiento.	Porcentaje De Asistencia De Los Integrantes Del Ayuntamiento A Las Sesiones	Expediente Actas De Ayuntamiento / Archivo De Trámite Ayuntamiento / Frecuencia De Actualizac.	Las Condiciones Políticas Permiten La Realización De Las Sesiones



MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Área:	200 2 PRESIDENCIA MUNICIPAL
Nombre Programa Presupuestario:	00002-Gobierno Cercano y Honesto
Objetivo del Programa:	Contribuir al fortalecimiento de la confianza ciudadana en el gobierno municipal mediante una gestión transparente, eficiente y cercana que atienda las necesidades de la población
Beneficiarios:	Toda la población del Municipio de Metepec, Hidalgo,

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Un Gobierno Cercano Y Al Fortalecimiento De La Confianza Ciudadana Mediante Una Gestión Transparente, Eficiente Y Cercana.	Índice De Aceptación En La Atención Recibida En El Despacho De Presidencia Municipal	Expediente De Encuestas, Ubicado En El Archivo De Trámite Del Despacho ; Frecuencia De Actualización : Anual	La Ciudadanía Mantiene Disposición Para Interactuar Con Las Autoridades Municipales Y Participar En Los Mecanismos De Atención Y Comunicación Implementados
Propósito	La Población De Metepec Accede Plenamente A Servicios De Atención Y Comunicación Estratégica Mediante Mecanismos Efectivos, Oportunos Y Accesibles Operados Por El Despacho Del Presidente.	Índice De Operatividad De Mecanismos De Atención Y Comunicación Estratégica	Informe Trimestral Del Despacho; Ubicado En El Despacho Del C. Presidente/ Frecuencia De Actualización : Anual	La Ciudadanía Participa Y Utiliza Los Mecanismos De Atención Ciudadana Y Comunicación Implementados Por El Gobierno Municipal.
Componente	1. Gestión Administrativa Y Ciudadana Del Despacho Operada De Manera Eficiente Y Oportuna..	Porcentaje De Procesos De Gestión Administrativa Y Ciudadana Operados	Registro De Agenda / Libro De Correspondencia / Sistema De Peticiones	Las Dependencias Municipales Atienden Oportunamente Las Solicitudes Y Gestiones Turnadas Por El Despacho Del Presidente.
	2. La Red De Comunicación Directa Con La Ciudadanía Implementada	Porcentaje De Mecanismos De Comunicación Directa Implementados	Expediente De Comunicación Directa Ciudadana, Que Incluye: / Reportes De Recorridos Comunitarios Realizados. / Actas O Minutas De Audiencias Públicas. / Registros Administrativos De Mecanismos De Interacción Ciudadana. / Informes Trimestrales De Actividades Del Despacho Del Presidente. / Resguardo: Archivo De Trámite Del Despacho Del Presidente Municipal. / Frecuencia De Actualización: Trimestral.	Las Condiciones Sociales Y Comunitarias Permiten La Participación De La Ciudadanía En Los Mecanismos De Comunicación Directa Con El Gobierno Municipal.
	3. Acciones De Comunicación Periódicas Realizadas	Porcentaje De Acciones De Comunicación Realizadas	Reportes De Difusión De Programas Municipales / Ubicado En El Archivo De Trámite Del Departamento De Comunicación Social. / Frecuencia De Actualización: Trimestral.	Los Medios Y Canales De Comunicación Institucional Se Mantienen Accesibles Y Con Cobertura Suficiente Para Difundir La Información Gubernamental.
1. Gestión Administrativa Y Ciudadana Del Despacho Operada De Manera Eficiente Y Oportuna..				
Actividad	1.2 Gestión, Recepción Y Turno De La Correspondencia Oficial Y Peticiones Ciudadanas	Porcentaje De Correspondencia Gestionada	Libro De Gobierno; Sistema De Correspondencia; Archivo Del Secretario Particular	Las Áreas Emisoras Entregan Documentación Completa
Actividad	1.1 Gestión De La Agenda Oficial Del Presidente Municipal	Porcentaje De Actividades De La Agenda Gestionadas	Registro De Agenda; Minutas; Archivo Del Secretario Particular	Mide El Cumplimiento De La Gestión Programada De La Agenda Oficial Del Presidente
2. La Red De Comunicación Directa Con La Ciudadanía Implementada				
Actividad	2.2 Realización De Audiencias Públicas.	Porcentaje De Audiencias Públicas Realizadas	Expediente De Audiencias; Archivo Del Despacho	La Comunidad Muestra Interés En Asistir
Actividad	2.1 Realización De Recorridos En Comunidades.	Porcentaje De Recorridos Realizados	Expediente De Recorridos; Archivo Del Despacho	La Ciudadanía Está Disponible Para Interactuar
3. Acciones De Comunicación Periódicas Realizadas				
Actividad	3.1 Los Programas Municipales Y Los Boletines Informativos Se Difunden De Manera Periódica	Porcentaje De Acciones De Comunicación Realizadas	Expediente De Difusión; Archivo De Comunicación Social	Los Medios Tradicionales Y Digitales Están Disponibles



MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO	
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026	
Área:	200 2 PRESIDENCIA MUNICIPAL
Nombre Programa Presupuestario:	00003-Transparencia institucional y gobierno abierto
Objetivo del Programa:	Contribuir a un gobierno eficiente y transparente mediante la actualización, publicación, atención y difusión de información pública gubernamental, para mejorar la confianza y la participación
Beneficiarios:	Personas del municipio de Metepec que utilizan o intentan utilizar las plataformas de transparencia

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Garantizar La Confianza Ciudadana En La Gestión Gubernamental De Metepec Mediante Una Administración Pública Transparente.	Índice De Confianza Ciudadana En La Gestión Gubernamental Del Municipio De Metepec	Encuesta Municipal De Percepción Sobre Transparencia / Ubicada En El Archivo De Trámite De La Unidad De Transparencia / Frecuencia De Actualización : Anual	La Ciudadanía Participe En Los Instrumentos De Medición De Percepción.
Propósito	El Gobierno Municipal De Metepec Fortalece La Transparencia Y Cuenta Con Mayor Confianza Y Participación Informada De La Ciudadanía.	Porcentaje De Solicitudes De Acceso A La Información Atendidas En Tiempo Y Forma	Reportes Estadísticos De Solicitudes De Acceso A La Información / Ubicados En El Archivo De Trámite De La Unidad De Transparencia / Frecuencia De Actualización : Anual	Las Dependencias Municipales Entregan Información A La Unidad De Transparencia Dentro De Los Plazos Establecidos.
Componente	1. Información Pública Obligatoria Publicada Y Actualizada.	Porcentaje De Fracciones De Obligaciones De Transparencia Publicadas Y Actualizadas	Reportes De Cumplimiento De Obligaciones De Transparencia / Ubicados En El Archivo De Trámite De La Unidad De Transparencia / Frecuencia De Actualización : Semestral	Las Plataformas Tecnológicas De Transparencia Permanecen Disponibles.
	2. Sistema Municipal De Solicitudes De Información Operando	Porcentaje De Solicitudes De Información Respondidas Con Información Completa	Informes De Seguimiento De La Unidad De Transparencia / Ubicados En El Archivo De Trámite De La Unidad De Transparencia / Frecuencia De Actualización : Semestral	Las Áreas Administrativas Generan La Información Requerida.
	3. Capacitación En Transparencia Impartida	Porcentaje De Servidores Públicos Capacitados En Materia De Transparencia	Listas De Asistencia Firmadas/ Constancias De Capacitación/ Informes De Capacitación Institucional / Evidencia Documental Y Fotográfica De Las Sesiones. Ubicados En El Archivo De Trámite De La Unidad De Transparencia / Frecuencia De Actualización : Semestral	Los Servidores Públicos Participan En Las Actividades De Capacitación.
1. Información Pública Obligatoria Publicada Y Actualizada.				
Actividad	1.2 La Carga, Actualización Y Resguardo De La Información Se Realiza Conforme A Los Plazos Y Lineamientos Establecidos.	Porcentaje De Fracciones Actualizadas Dentro Del Periodo Establecido	Historial De Carga En Pnt, Reportes De Sistema	Disponibilidad Del Sistema Pnt
Actividad	1.1 Los Formatos Y La Información Institucional Se Validan Técnica Y Normativamente De Manera Adecuada.	Porcentaje De Información Institucional Recibida Respecto A La Solicitada	Bitácoras De Envío De Información, Acuses Electrónicos	Áreas Cuentan Con Información Disponible Para Entrega
2. Sistema Municipal De Solicitudes De Información Operando				
Actividad	2.1 Las Solicitudes Se Revisan, Canalizan, Integran, Responden Y Cierren De Manera Adecuada Y Dentro De Los Plazos Legales.	Porcentaje De Solicitudes Cerradas En Plataforma	Registros, Listas Firmadas, Evaluaciones	Sistema Disponible Para Registrar Cierres
3. Capacitación En Transparencia Impartida				
Actividad	3.1 Se Diseñan Materiales, Se Imparten Sesiones Formativas Y Se Evalúa A Los Participantes Para Fortalecer Sus Capacidades En Transparencia.	Porcentaje De Servidores Públicos Capacitados	Registros, Listas Firmadas, Evaluaciones	Disponibilidad De Tiempo Y Herramientas Para Evaluación



MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO	
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026	
Área:	200 2 PRESIDENCIA MUNICIPAL
Nombre Programa Presupuestario:	00004-Protección de las Niñas, niños y adolescentes
Objetivo del Programa:	Contribuir a un gobierno cercano a través de la implementación de estrategias que garanticen el pleno desarrollo de niñas, niños y adolescentes en Metepec, en un entorno seguro, inclusivo y
Beneficiarios:	Todas las niñas, niños y adolescentes (0 a 17 años) que residen en el municipio de Metepec, Hidalgo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Al Bienestar Social Y Comunitario Del Municipio De Metepec, Hidalgo, Mediante La Garantía Progresiva De Los Derechos De Niñas, Niños Y Adolescentes.	Porcentaje De Nna Que Reportan Sentirse Seguros En Su Comunidad	Encuesta Municipal Anual De Percepción Infantil / Ubicado En El Archivo De Trámite De Siplina / Frecuencia De Actualización : Anual	Las Condiciones De Seguridad Pública Y Convivencia Social En El Municipio Se Mantienen Estables.
Propósito	Incrementar La Proporción De Nna Cuyo Ejercicio De Derechos Es Reconocido Y Atendido.	Porcentaje De Nna Atendidos Conforme Al Protocolo	Actas De Canalización; Informes Trimestrales. Ubicado En La Oficina De La Secretaría Ejecutiva De Siplina / Frecuencia De Actualización : Anual	Las Instituciones Responsables Colaboran Oportunamente En La Aplicación Del Protocolo De Atención A Nna.
Componente	1. Coordinación Interinstitucional Fortalecida	Porcentaje De Áreas Que Aplican Acciones Siplina	Informes De Dependencias. Ubicado En El Archivo De Trámite De La Secretaría Ejecutiva De Siplina / Frecuencia De Actualización : Semestral	Las Áreas Municipales Mantienen Disposición Institucional Para Implementar Acciones Del Siplina.
	2.Mecanismos Municipales De Prevención Y Atención Implementados	Porcentaje De Mecanismos Municipales De Prevención Y Atención Implementados	Reportes De Implementación De Protocolos Y Mecanismos. Ubicado En El Archivo De Trámite De La Secretaría Ejecutiva De Siplina, Frecuencia De Actualización : Semestral	Las Dependencias Municipales Responsables Participan En La Implementación De Los Mecanismos De Prevención Y Atención A Nna Conforme A Sus Atribuciones.
	3. Mecanismos Formales De Participación De Niñas, Niños Y Adolescentes Implementados	Porcentaje De Mecanismos Formales De Participación De Niñas, Niños Y Adolescentes Implementados	Actas De Sesiones Del Cabildo Infantil O Mecanismos Equivalentes. Ubicado En La Secretaría Ejecutiva De Siplina / Frecuencia De Actualización : Semestral	Las Instituciones Educativas, Familias Y Comunidad Facilitan La Participación De Niñas, Niños Y Adolescentes En Los Mecanismos Formales Promovidos Por El Municipio.
	4. Difusiones Y Talleres Sobre Derechos De Nna En El Municipio Realizados	Porcentaje De Acciones De Difusión Y Capacitación Sobre Derechos De Nna Realizadas	Informes De Actividades Del Siplina Municipal / Ubicado En El Archivo De Trámite De L Secretaría Ejecutiva De Siplina / Frecuencia De Actualización : Trimestral	Las Instituciones Educativas, Comunidades Y Población Objetivo Muestran Disposición Para Participar En Las Actividades De Difusión Y Capacitación Sobre Derechos De Niñas, Niños Y Adolescentes.
1. Coordinación Interinstitucional Fortalecida				
Actividad	1.3 Las Sesiones Del Siplina Municipal Se Realizan En Su Totalidad Según Lo Programado.	Porcentaje De Sesiones Realizadas	Actas De Sesión; Convocatorias	Disponibilidad De Integrantes
Actividad	1.2 Los Enlaces Institucionales Del Siplina Reciben La Capacitación Necesaria.	Porcentaje De Enlaces Capacitados	Listas De Asistencia; Evidencia De Capacitación	Disponibilidad De Personal
Actividad	1.1 Se Cuenta Con Un Programa Municipal De Protección Integral (Promupina) Completamente Elaborado	Porcentaje De Cumplimiento Del Promupina	Versión Final Del Programa	Información Diagnóstica Disponible
2.Mecanismos Municipales De Prevención Y Atención Implementados				
Actividad	2.3 Los Casos Canalizados Reciben Seguimiento Sistemático Entre Instituciones.	Porcentaje De Casos Canalizados Con Seguimiento	Actas De Canalización; Reportes De Seguimiento	Instituciones Receptoras Responden En Tiempo
Actividad	2.2 Los Expedientes De Casos Detectados Se Integran De Manera Completa.	Porcentaje De Expedientes Integrados	Expedientes; Registros	Acceso A Información De Casos
Actividad	2.1 El Protocolo Municipal De Atención A Nna Se Actualiza Conforme A Lo Programado.	Porcentaje De Actualización Del Protocolo Municipal De Atención A Nna	Versión Oficial Del Protocolo	Aprobación Institucional Disponible
3. Mecanismos Formales De Participación De Niñas, Niños Y Adolescentes Implementados				
Actividad	3.1 Los Eventos Del Participación Infantil Y Juvenil Se Realizan Conforme Al Calendario Programado.	Porcentaje De Eventos Realizados (Cabildo Infantil Y Adolescente)	Actas; Registros De Participantes	Escuelas Participan
4. Difusiones Y Talleres Sobre Derechos De Nna En El Municipio Realizados				
Actividad	4.2 Los Talleres En Escuelas Y Comunidades Sobre Los Derechos De Nna Se Realizan Según Lo Establecido.	Porcentaje De Talleres Realizados	Listas De Asistencia; Fotografías	Escuelas Y Comunidades Aceptan Participar
Actividad	4.1 Las Campañas Informativas Sobre Derechos De Nna Se Diseñan Conforme A Lo Programado.	Porcentaje De Campañas Diseñadas	Material Gráfico; Plan De Difusión	Equipo De Comunicación Disponible



MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Área:	300 2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
Nombre Programa Presupuestario:	00005-Gobernanza y cultura de Paz
Objetivo del Programa:	Contribuir a un gobierno cercano y eficiente a través de fomento a la gobernanza, la cultura de la paz y la eficiencia en los trámites y servicios.
Beneficiarios:	Toda la población del municipio de Metepec, Hidalgo (aprox. 12,000 habitantes), así como las dependencias municipales que interactúan directa o indirectamente con la Secretaría General

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Al Fortalecimiento De La Gobernanza Y La Cultura De Paz En Metepec Mediante Una Gestión Administrativa Moderna, Transparente Y Cercana A La Ciudadanía.	Índice De Atención Efectiva De Servicios De Gobernanza Municipal	Informes Trimestrales De La Secretaría General Municipal / Ubicados En El Archivo De Trámite De La Secretaría General / Frecuencia De Actualización : Anual	La Ciudadanía Presenta Solicitudes De Trámites Y Servicios Con La Documentación Requerida Conforme A La Normativa Vigente
	1. Documentos Administrativos Emitidos Y Certificados Con Certeza Jurídica.	Porcentaje De Documentos Administrativos Emitidos Conforme A Norma	Registros Administrativos De Trámites Y Servicios.	Mide La Proporción De Documentos Administrativos Emitidos Por La Secretaría General Municipal Que Cumplen Con Los Requisitos Y Procedimientos Establecidos En La Normativa Aplicable Respecto Del Total De Solicitudes Recibidas En El Periodo De Medición.
	2. Capacidades Institucionales Y Ciudadanas Fortalecidas En Materia De Derechos Humanos.	Porcentaje De Servidores Públicos Y Ciudadanos Sensibilizados En Materia De Derechos Humanos	Listas De Asistencia Firmadas. / Constancias De Participación Emitidas. / Informes Trimestrales De Capacitación.	Las Personas Convocadas Muestran Disposición Para Participar En Las Actividades De Sensibilización Y Capacitación En Materia De Derechos Humanos.
	3. Asesorías Jurídicas, Actas Y Conciliaciones Realizadas Para Garantizar La Legalidad Y La Paz Social.	Porcentaje De Conflictos O Asesorías Resueltas Satisfactoriamente	Expedientes De Mediación Y Conciliación.	Las Personas Involucradas Mantienen Disposición Para Participar En Procesos De Conciliación O Asesoría Institucional Para La Resolución De Sus Asuntos.
	4. Cartillas Del Servicio Militar Expedidas Y Registradas.	Porcentaje De Cartillas Del Servicio Militar Expedidas Y Registradas Respecto De Las Solicitudes Recibidas	Registro De Cartillas Expedidas Y Registradas.	Los Ciudadanos Presentan La Documentación Requerida Y Cumplen Con Los Requisitos Establecidos Por La Secretaría De La Defensa Nacional Para La Expedición De La Cartilla Del Servicio Militar Nacional.
	5. Inventarios De Bienes Muebles Institucionales Actualizados.	Porcentaje De Bienes Muebles Actualizados En El Inventario Institucional	Inventario Institucional Actualizado.	Las Dependencias Municipales Reportan Oportunamente Los Movimientos Y Actualizaciones De Los Bienes Muebles Bajo Su Resguardo.
	6. Procesos Archivísticos Implementados Para La Preservación Y Control Documental.	Porcentaje De Procesos Archivísticos Ejecutados Conforme A Norma	Informes De Ejecución De Procesos Archivísticos.	Las Dependencias Municipales Entregan Oportunamente La Documentación Para Su Organización Y Control Archivístico Conforme A Los Lineamientos Establecidos.
	7. Mecanismos De Participación Ciudadana Implementados Para Fortalecer La Gobernanza Local.	Porcentaje De Mecanismos Participativos Realizados Conforme A Norma	Actas De Reuniones Y Asambleas Participativas.	La Ciudadanía Mantiene Disposición Para Participar En Los Mecanismos De Participación Convocados Por El Gobierno Municipal.
Componente	La Población Usuaria De La Secretaría General Accede A Trámites Y Servicios Integrados, Digitales Y Transparentes Que Fortalecen La Eficiencia Administrativa Y La Confianza Ciudadana.	Atención Efectiva De Servicios De Gobernanza Municipal	Atención Efectiva De Servicios De Gobernanza Municipal	Mide La Proporción De Ciudadanos Que Manifiestan Satisfacción Con Los Servicios Proporcionados Por La Secretaría General Municipal
1. Documentos Administrativos Emitidos Y Certificados Con Certeza Jurídica.				
Actividad	1.2 Emisión De Constancias Y Certificación De Documentos Realizada.	Porcentaje De Constancias Y Certificaciones Emitidas	Bolígrafos De Emisión, Folios De Control	Demanda Ciudadana Sostenida.
Actividad	1.1 Elaboración De Convocatorias Para Sesiones De Ayuntamiento Realizada.	Porcentaje De Convocatorias Emitidas	Actas De Cabildo Y Registro De Correspondencia	Coordinación Efectiva Entre Áreas.
2. Capacidades Institucionales Y Ciudadanas Fortalecidas En Materia De Derechos Humanos.				
Actividad	2.1 Impartición De Talleres, Conferencias O Campañas De Sensibilización Realizada.	Porcentaje De Servidores Públicos Y Ciudadanos Sensibilizados En Materia De Derechos Humanos	Reportes De Eventos, Evidencias Fotográficas, Listas De Asistencia.	Disponibilidad De Ponentes E Infraestructura.
3. Asesorías Jurídicas, Actas Y Conciliaciones Realizadas Para Garantizar La Legalidad Y La Paz Social.				
Actividad	3.3 Actas Civiles Con Validez Jurídica Emitidas.	Porcentaje De Actas Emitidas	Sistema De Registro Civil	Sistema Estatal En Funcionamiento.
Actividad	3.2 Conciliaciones Y Actividades De Atención A Problemática Social Realizadas.	Porcentaje De Conciliaciones Exitosas	Actas Del Juez Cívico	Voluntad De Las Partes Para Conciliar.
Actividad	3.1 Asesorías Jurídicas Municipales Realizadas.	Porcentaje De Asesorías Concluidas	Expedientes De Asesorías Jurídicas	Personal Jurídico Capacitado.
4. Cartillas Del Servicio Militar Expedidas Y Registradas.				
Actividad	4.1 Difusión Y Recepción De Solicitudes, Integración Y Validación De Expedientes De Conscripción, Expedición Y Entrega De Cartillas Militares Realizada.	Porcentaje De Solicitudes Recibidas Respecto De La Población Estimada En Edad Militar	Registros De Solicitudes Recibidas; Material De Difusión (Oficios, Redes Sociales, Carteles).	Los Jóvenes Conocen Y Atienden La Convocatoria
5. Inventarios De Bienes Muebles Institucionales Actualizados.				
Actividad	5.1 Levantamiento Físico De Bienes Muebles Y Elaboración De Reportes Patrimoniales Realizado.	Porcentaje De Bienes Muebles Verificados Físicamente	Actas De Levantamiento Físico, Reportes Fotográficos.	Personal Disponible Y Acceso A Oficinas.
6. Procesos Archivísticos Implementados Para La Preservación Y Control Documental.				
Actividad	6.1 Procesos De Recepción, Clasificación, Codificación, Bajas Y Transferencia Documental Realizados.	Tasa De Asistencia A Capacitaciones En Materia Archivística	Listas De Asistencia, Reportes De Capacitación	Participación Activa Y Disponibilidad De Instructores.
7. Mecanismos De Participación Ciudadana Implementados Para Fortalecer La Gobernanza Local.				
Actividad	7.1 Elección De Delegados Municipales Realizada.	Porcentaje De Elecciones Efectuadas	Actas De Escrutinio Y Cómputo	Participación Ciudadana Adecuada.

REPORTE: ANIND000019

FECHA: 07/10/2025



HORA: 13:30:44

PÁGINA: 5 DE 18



MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Área:	300 2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
Nombre Programa Presupuestario:	00005-Gobernanza y cultura de Paz
Objetivo del Programa:	Contribuir a un gobierno cercano y eficiente a través de fomento a la gobernanza, la cultura de la paz y la eficiencia en los trámites y servicios.
Beneficiarios:	Toda la población del municipio de Metepec, Hidalgo (aprox. 12,000 habitantes), así como las dependencias municipales que interactúan directa o indirectamente con la Secretaría General

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
-------	-------------------	-------------	------------------------	-----------

MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIX INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026				
Área:	300	2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL		
Nombre Programa Presupuestario:	00015-Gestión Integral de Riesgos			
Objetivo del Programa:	Reducir la exposición y vulnerabilidad de la población del municipio de Metepec ante fenómenos naturales y antrópicos mediante la implementación de acciones de prevención, preparación, atención y			
Beneficiarios:	100 % de la población del municipio			
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Un Gobierno Honesto, Cercano, Eficiente Y En Paz, Mediante La Implementación De Un Sistema Integral De Gestión De Riesgos Envolcado En La Prevención, Atención Y Mitigación De Desastres De Manera Que Salvaguarden La Seguridad De La Población, Sus Bienes Y Su Entorno.	Índice De Resiliencia Y Seguridad Ciudadana Municipal (Inscm)	Encuesta Municipal De Percepción; Estadísticas De Pc; Informes Municipales, / Ubicado En El Archivo De Trámite De La Unidad De Protección Civil / Frecuencia De Actualización : Anual	La Población Participa En Las Encuestas Y Reporta Información Veraz.
Propósito	La Población Del Municipio De Metepec Reduce Su Exposición Y Vulnerabilidad Ante Fenómenos Naturales Y Antrópicos.	Índice De Reducción De Vulnerabilidad Ante Riesgos Municipales	Atlas De Riesgos; Informes De Pc / Ubicado En El Archivo De Trámite De La Unidad De Protección Civil / Frecuencia De Actualización : Anual	Las Dependencias Municipales Y Las Comunidades Colaboran En La Implementación De Acciones De Gestión Del Riesgo Y El Atlas Municipal De Riesgos Se Mantiene Actualizado Y Utilizado Para La Toma De Decisiones
Componente	1. Servicios De Protección Civil Otorgados	Porcentaje De Reportes De Emergencia Atendidos En Tiempo Estándar	Bitácoras De Atención De Emergencias, Reportes Operativos De Protección Civil / Ubicado En El Archivo De Trámite De La Unidad De Protección Civil / Frecuencia De Actualización : Semestral	Las Condiciones De Accesibilidad, Tránsito Y Comunicación En El Municipio Permiten El Desplazamiento Oportuno De Las Unidades De Emergencia Hacia Los Lugares Donde Se Reportan Los Incidentes.
	2. Programa Municipal De Protección Civil Implementado	Programa Municipal De Protección Civil Implementado	Programa Municipal De Protección Civil Aprobado Y Publicado, / Informes De Avances Del Pmpc, / Ubicado En El Archivo De Trámite De La Unidad De Protección Civil / Frecuencia De Actualización : Semestral	Las Dependencias Municipales Responsables De Ejecutar Acciones Del Programa Municipal De Protección Civil Colaboran Y Reportan Oportunamente Los Avances De Sus Actividades.
	3. Brigadas Comunitarias Y Escolares Integradas Y Capacitadas	Porcentaje De Brigadas Comunitarias Y Escolares Capacitadas Para La Gestión Integral De Riesgos	Padrón Municipal De Brigadas Comunitarias Y Escolares, / Listas De Asistencia A Capacitaciones, / Ubicado En El Archivo De Trámite De La Unidad De Protección Civil / Frecuencia De Actualización : Semestral	Las Comunidades, Escuelas Y Establecimientos Mantienen Disposición Para Participar En La Integración Y Capacitación De Brigadas De Protección Civil.
1. Servicios De Protección Civil Otorgados				
Actividad	1.2 Validación Oportuna De Programas Internos.	Porcentaje De Programas Internos Dictaminados	Dictámenes De Validación, Registros De Establecimientos	Los Establecimientos Cumplen Con La Entrega De Programas Internos
Actividad	1.1 Prestación Oportuna De Servicios De Emergencia.	Porcentaje De Emergencias Atendidas	Partes De Servicio, Sistema De Registro De Emergencias	Existe Coordinación Interinstitucional Efectiva.
2. Programa Municipal De Protección Civil Implementado				
Actividad	2.2 Atlas Municipal De Riesgo Actualizado.	Porcentaje De Cumplimiento En La Actualización Del Atlas De Riesgo	Actualización Del Atlas De Riesgo Municipal	La Empresa Contratada Entrega Información En Tiempo Y Forma
Actividad	2.1 Sesiones Del Consejo Realizadas.	Porcentaje De Sesiones Del Consejo Municipal De Protección Civil Realizadas	Informes Anuales, Matrices De Seguimiento	Las Áreas Responsables Entregan Información Confiable.
3. Brigadas Comunitarias Y Escolares Integradas Y Capacitadas				
Actividad	3.2 Escuelas Y Comercios Capacitados	Cobertura De Brigadas Escolares	Listas De Asistencia, Reportes De Simulacros Escolares	Las Escuelas Mantienen Activas Sus Brigadas.
Actividad	3.1 Brigadas Comunitarias Integradas Y Capacitadas.	Proporción De Brigadas Comunitarias Integradas	Actas De Integración, Registros De Brigadas	Las Comunidades Priorizadas Aceptan Formar Brigadas.



MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Área:	400 2.3 TESORERÍA MUNICIPAL
Nombre Programa Presupuestario:	00006-Finanzas Sanas
Objetivo del Programa:	Contribuir a un gobierno honesto y eficiente mediante la recaudación efectiva, la ejecución transparente del presupuesto y la maximización del impacto social de los recursos
Beneficiarios:	Dependencias de la Administración Pública Municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Un Gobierno Honesto Y Eficiente, Mediante La Mejora En La Recaudación, La Transparencia Y La Administración Eficiente Del Gasto.	Índice De Autonomía Financiera Municipal	Estados Financieros Municipales	La Normativa Estatal En Materia De Hacienda Municipal Se Mantiene Estable.
Propósito	En El Municipio De Metepec, Se Mejora La Eficiencia Recaudatoria Y El Control Del Gasto Municipal Para Garantizar La Estabilidad Presupuestaria, La Transparencia Y El Cumplimiento De Las Metas Financieras Establecidas.	Índice De Cumplimiento En La Rendición De Cuentas	Reportes Del Índice Municipal De Rendición De Cuentas	Las Dependencias Municipales Entregan Información Financiera Y Presupuestal En Tiempo Y Forma.
	En El Municipio De Metepec, Se Mejora La Eficiencia Recaudatoria Y El Control Del Gasto Municipal Para Garantizar La Estabilidad Presupuestaria, La Transparencia Y El Cumplimiento De Las Metas Financieras Establecidas.	Tasa De Eficiencia Recaudatoria	Estados Financieros Municipales	La Actividad Económica Local Permite Mantener La Capacidad De Pago De Los Contribuyentes.
Componente	1. Recaudación De Ingresos Propios Fortalecida.	Variación Porcentual De Ingresos Propios Anuales	Estados Financieros Municipales	La Actividad Económica Local Permite Mantener La Base Contributiva.
	2. Ejercicio Del Gasto Público Municipal Controlado.	Porcentaje De Cumplimiento De Metas Programáticas Del Presupuesto	Informes De Avance Programático-Presupuestal	No Se Presentan Recortes Presupuestales Extraordinarios Durante El Ejercicio Fiscal.
	3. Administración Interna Fortalecida.	Administración Interna Fortalecida.	Bitácoras De Mantenimiento Vehicular Registros De Control De Combustible Inventarios Actualizados De Bienes Municipales Reportes De Recursos Humanos Bitácoras De Mantenimiento De Equipo De Cómputo	Mide El Grado En Que Los Procesos Administrativos Relacionados Con La Gestión De Recursos Materiales, Humanos Y Tecnológicos Del Municipio Se Realizan Conforme A Lo Programado.
1. Recaudación De Ingresos Propios Fortalecida.				
Actividad	1.5 Supervisión Del Cumplimiento De Metas Recaudatorias Trimestrales.	Porcentaje De Cumplimiento De Metas Recaudatorias Trimestrales	Informes De Seguimiento Interno.	Las Áreas Operativas Entregan Datos Actualizados.
Actividad	1.4 Promoción De La Cultura Contributiva Mediante Campañas Informativas E Incentivos De Pago.	Porcentaje De Campañas De Promoción Realizadas	Informes De Difusión Y Registros De Tesorería.	La Ciudadanía Participa Activamente En Los Programas De Incentivo.
Actividad	1.3 Actualización Del Padrón De Licencias De Funcionamiento.	Porcentaje De Actualización Del Padrón De Licencias	Registros Administrativos De Reglamentos.	Los Contribuyentes Cumplen Con Los Requisitos Establecidos.
Actividad	1.2 Actualización Del Padrón Catastral.	Porcentaje De Actualización Del Padrón Catastral	Las Áreas Recaudatorias Mantienen Sistemas Actualizados.	Las Áreas Recaudatorias Mantienen Sistemas Actualizados.
Actividad	1.1 Elaboración Adecuada De La Iniciativa De La Ley De Ingresos Municipal Conforme Al Marco Normativo Vigente.	Porcentaje De Cumplimiento De La Integración De La Ley De Ingresos	Actas De Cabildo; Gaceta Municipal.	El Congreso Local Aprueba La Ley En Tiempo Y Forma.
2. Ejercicio Del Gasto Público Municipal Controlado.				
Actividad	2.4 Implementación De Acciones Preventivas Y Correctivas Ante Observaciones De La Aseh.	Porcentaje De Observaciones Solventadas	Informes De Auditoría Y Seguimiento.	La Aseh Proporciona Retroalimentación En Tiempo.
Actividad	2.3 Integración Oportuna De Informes Financieros Trimestrales Del Gasto.	Porcentaje De Informes Entregados En Tiempo	Registros De Entrega En Tesorería Y Aseh.	El Personal Mantiene Continuidad En El Proceso.
Actividad	2.2 Emisión Y Difusión Del Manual De Normas Para El Ejercicio Del Gasto.	Porcentaje De Cumplimiento En La Elaboración Y Difusión Del Manual	Oficios De Distribución; Versión Digital.	Las Dependencias Aplican El Manual En Sus Procesos.
Actividad	2.1 Elaboración En Tiempo Y Forma Del Proyecto Del Presupuesto De Egresos Municipal Y Sus Modificaciones.	Porcentaje De Cumplimiento En La Elaboración Del Proyecto Del Presupuesto	Actas De Cabildo; Documentos Presupuestales.	Las Áreas Ejecutoras Colaboran En Su Integración.
3. Administración Interna Fortalecida.				
Actividad	3.2 Administración Eficiente De Los Recursos Humanos, Materiales E Informáticos Municipales.	Índice De Eficiencia Administrativa	Informes De Control De Almacenes.	Se Mantiene Estabilidad En El Abastecimiento De Materiales.
Actividad	3.1 Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Y Suministro Oportuno De Combustible Del Parque Vehicular Municipal.	Índice De Operatividad Del Parque Vehicular	Bitácoras De Mantenimiento; Registros De Talleres.	Los Vehículos Están Disponibles Para Revisión.



MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO	
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026	
Área:	500 2.4 DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Programa Presupuestario:	00007-Transformando nuestro entorno
Objetivo del Programa:	Contribuir al desarrollo sostenible de Metepec mediante la mejora de la infraestructura de servicios públicos y la gestión ambiental para satisfacer las necesidades básicas de la población y fortalecer
Beneficiarios:	Habitantes, viviendas y espacios públicos del Municipio de Metepec que reciben directamente servicios de infraestructura, alumbrado, agua potable, drenaje, limpia y recolección, conforme a la planeación anual del municipio

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Al Desarrollo Sostenible Y Equilibrado Del Municipio De Metepec Mediante Infraestructura Pública Eficiente, Sostenible Y Resiliente.	Porcentaje De Población Beneficiada Con Los Proyectos De Infraestructura Pública Implementados	Expedientes Técnicos De Obra Pública	Existe Estabilidad Presupuestaria Para La Ejecución De Proyectos De Infraestructura
Propósito	El Municipio De Metepec Cuenta Con Infraestructura Pública Que Fomente El Desarrollo Económico, Mejore La Conectividad Y Promueva El Bienestar De Los Habitantes.	Porcentaje De Proyectos De Infraestructura Pública Terminados En Tiempo Y Forma	Expedientes Técnicos De Obra Pública	Las Condiciones Climáticas Permiten El Desarrollo Normal De Los Trabajos De Infraestructura
Componente	1. Obras Públicas Concluidas	Porcentaje De Expedientes Técnicos De Obra Pública Concluidos	Expedientes Técnicos De Obra Pública	Mide La Proporción De Expedientes Técnicos De Obra Pública Que Han Sido Elaborados, Integrados Y Concluidos Conforme A Los Requisitos Técnicos Y Administrativos Establecidos, Respecto Del Total De Expedientes Programados
	2. Infraestructura En El Sistema De Alumbrado Público Implementada	Cobertura De Alumbrado Público	Reportes De Mantenimiento Del Sistema De Alumbrado Público	Se Dispone De Recursos Materiales Y Financieros Suficientes Para El Mantenimiento Del Sistema De Alumbrado Público.
	3. Infraestructura De Agua Potable Y Drenaje Sanitario Implementada	Porcentaje De Obras De Agua Potable Concluidas	Expedientes Técnicos De Obra Pública	Existe Disponibilidad De Recursos Financieros Y Materiales Para La Ejecución De Las Obras Hidráulicas.
	4. Servicios De Limpia En Espacios Públicos Proporcionados	Cobertura De Servicios De Limpia En Espacios Públicos	Bitácoras De Trabajo De Cuadrillas De Limpia	Existe Disponibilidad De Personal Operativo Y Equipamiento Para Realizar Las Actividades De Limpia.
	5. Servicio De Recolección De Residuos Sólidos Urbanos Proporcionados	Cobertura De Rutas De Recolección De Residuos Sólidos	Bitácoras De Rutas De Recolección	Las Condiciones Climáticas Permiten La Ejecución Continua Del Servicio. Se Cuenta Con Unidades Vehiculares Y Personal Suficiente Para Cubrir Las Rutas Programadas. Las Condiciones Viales Y Climáticas Permiten La Operación Continua Del Servicio De Recolección. La Ciudadanía Deposita Los Residuos En Los Horarios Y Puntos Establecidos Para La Recolección.
1. Obras Públicas Concluidas				
Actividad	1.5 Realización De Entrega Recepción De Obras	Porcentaje De Obras Con Proceso De Entrega, Recepción Formalizado	Obras Entregadas, Recibidas / Obras Concluidas) * 100	Actas De Entrega, Recepción / Semestral
Actividad	1.4 Supervisión De Obras Realizadas	Porcentaje De Supervisiones Efectuadas	(Supervisiones Realizadas / Supervisiones Programadas) * 100	Reportes / Bitácoras / Trimestral
Actividad	1.3 Formalización De Procesos De Contratación Conforme A Normativa.	Porcentaje De Procesos De Contratación Formalizados	(Contrataciones Formalizadas / Contrataciones Requeridas) * 100	Contratos / Actas De Fallo / Trimestral
Actividad	1.2 Emisión De Viabilidad Financiera En Tiempo.	Porcentaje De Solicitudes De Viabilidad Atendidas	(Solicitudes Con Oficio Emisión / Solicitudes Recibidas) * 100	Oficios Emisión / Archivo / Trimestral
Actividad	1.1 Elaboración Expedientes Técnicos Completos Y Oportunos.	Porcentaje De Expedientes Técnicos De Obra Pública Concluidos	(Expedientes Elaborados / Expedientes Solicitados) * 100	Expedientes / Control Interno / Trimestral
2. Infraestructura En El Sistema De Alumbrado Público Implementada				
Actividad	2.1 Atención De Solicitudes De Alumbrado.	Porcentaje De Solicitudes De Servicio De Alumbrado Atendidas	(Solicitudes Atendidas / Solicitudes Recibidas) * 100	Reportes De Servicio
3. Infraestructura De Agua Potable Y Drenaje Sanitario Implementada				
Actividad	3.2 Reparación De Red Hidráulica Y Alcantarillado.	Porcentaje De Reparaciones De Red Hidráulica Y Alcantarillado	(Trabajos Ejecutados / Trabajos Programados) * 100	Bitácoras
Actividad	3.1 Atención De Solicitudes De Agua Y Drenaje.	Porcentaje De Solicitudes De Agua Potable Y Drenaje Atendidas	(Solicitudes Atendidas / Solicitudes Recibidas) * 100	Oficios
4. Servicios De Limpia En Espacios Públicos Proporcionados				
Actividad	4.1 Limpieza De Calles, Parques Y Jardines.	Porcentaje De Calles, Parques Y Jardines Con Servicios De Limpieza Realizado	(Áreas Atendidas / Áreas Programadas) * 100	Reportes Diarios
5. Servicio De Recolección De Residuos Sólidos Urbanos Proporcionados				
Actividad	5.3 Elaboración Y Validación De La Agenda Verde.	Porcentaje De Cumplimiento En La Elaboración De La Agenda Verde	(Productos Elaborados De La Agenda Verde / Productos Programados) * 100	Las Áreas Involucradas (Ecología, Obras Públicas, Servicios Públicos, Jurídico, Etc.) Colaboran Oportunamente
Actividad	5.2 Realización De Traslados Al Sitio Autorizado.	Porcentaje De Transporte De Residuos A Sitio Autorizado	(Viajes Realizados / Viajes Programados) * 100	Control De Salidas Al Sitio
Actividad	5.1 Atención De Rutas De Recolección.	Porcentaje De Rutas De Recolección Atendidas	(Rutas Recolectadas / Rutas Programadas) * 100	Bitácoras



MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO	
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026	
Área:	600 2.5 SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
Nombre Programa Presupuestario:	00006-Prevención del delito y seguridad ciudadana
Objetivo del Programa:	Contribuir a la consolidación de un Gobierno en Paz mediante el fortalecimiento de la seguridad pública y la prevención del delito en Metepec, promoviendo una convivencia ciudadana basada en la
Beneficiarios:	Habitantes del municipio de Metepec que se ven afectados por situaciones de inseguridad, violencia, conflictos comunitarios, conductas antisociales o condiciones de riesgo, así como las instituciones educativas y espacios comunitarios vulnerables a dichos fenómenos.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Un Gobierno Seguro Mediante Estrategias De Prevención, Capacitación A Cuerpos Policiales Y Promoción De La Cultura De La Paz, Mejorando La Convivencia Ciudadana.	Porcentaje De Personas Que Perciben El Municipio Como Seguro	Encuestas De Percepción Ciudadana Sobre Seguridad Pública.	La Ciudadanía Participa Activamente En Los Levantamientos De Encuestas De Percepción De Seguridad Y Responde De Manera Veraz Sobre Su Percepción Respecto A Las Condiciones De Seguridad En El Municipio.
Propósito	El Municipio De Metepec Fortalece La Seguridad Pública Mediante Estrategias De Prevención, Capacitación De Cuerpos Policiales Y Promoción De La Cultura De La Paz.	Tasa De Variación De La Incidencia Delictiva Total Del Municipio	Registros Administrativos De Incidencia Delictiva Del Municipio.	Las Autoridades De Seguridad Pública Mantienen Registros Confiables Y Actualizados De La Incidencia Delictiva
Componente	1. Programas De Prevención Del Delito Y Promoción De La Convivencia Pacífica Implementados.	Porcentaje De Programas De Prevención Del Delito Ejecutados	Expedientes De Programas Preventivos Implementados.	La Población Objetivo Y Las Instituciones Convocadas Participan En Las Actividades Y Programas De Prevención Del Delito Implementados En El Municipio.
	2. Programa Escuadrones De Paz Implementado	Índice De Implementación Del Programa Escuadrones De Paz	Registros De Integración De Escuadrones De Paz.	La Población Del Municipio Muestra Disposición Para Integrarse Y Participar En Las Actividades Del Programa Escuadrones De Paz.
1. Programas De Prevención Del Delito Y Promoción De La Convivencia Pacífica Implementados.				
Actividad	1.3 Las Alianzas Interinstitucionales Para La Prevención De La Violencia Fortalecidas.	Porcentaje De Alianzas Interinstitucionales Formalizadas	Expediente De Alianzas Interinstitucionales; Archivo De Trámite De Seguridad Pública	Instancias Gubernamentales Aceptan La Colaboración Interinstitucional.
Actividad	1.2 Los Operativos De Vigilancia Adecuados.	Porcentaje De Operativos De Vigilancia Ejecutados	Expediente De Operativos; Reportes Oficiales	Se Cuenta Con Elementos Suficientes Y Recursos Operativos.
Actividad	1.1 Acciones De Policía De Proximidad Fortalecidas.	Porcentaje De Acciones De Policía De Proximidad Ejecutadas	Expediente De Policía De Proximidad; Listas De Asistencia	La Población Participa Voluntariamente En Las Acciones De Proximidad.
2. Programa Escuadrones De Paz Implementado				
Actividad	2.3 Campañas De Sensibilización Sobre La Cultura De La Paz.	Porcentaje De Campañas De Cultura De Paz Ejecutadas	Evidencias De Difusión; Informes De Comunicación Social	Se Cuenta Con Medios Institucionales Disponibles Para La Difusión.
Actividad	2.2 Capacitación Sobre La Cultura Del Fomento De La Paz.	Porcentaje De Integrantes De Escuadrones De Paz Capacitados	Listas De Asistencia; Constancias; Reporte De Capacitación	Participantes Asisten Y Concluyen Las Sesiones Formativas.
Actividad	2.1 Implementación De Programas De Fomento De La Paz.	Porcentaje De Escuadrones De Paz Integrados	Registro De Escuadrones De Paz	La Población Se Integra A Los Escuadrones De Paz



MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO	
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026	
Área:	700 2.6 SISTEMA DIF MUNICIPAL
Nombre Programa Presupuestario:	00009-Bienestar de las Familias y Grupos en Situación de Vulnerabilidad
Objetivo del Programa:	Contribuir al bienestar integral de las familias del municipio de Metepec mediante programas de asistencia social que promuevan su calidad de vida y autonomía.
Beneficiarios:	Personas residentes en el municipio de Metepec que presentan alguna condición de vulnerabilidad social, económica, alimentaria, de salud, de discapacidad o riesgo por violencia de género.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Mejorar La Calidad De Vida De La Población En Situación De Vulnerabilidad	Índice De Acceso A Servicios Integrales	Padrones De Beneficiarios Del Dif Municipal Registros Administrativos De La Unidad Básica De Rehabilitación	La Población Vulnerable Acude O Acepta Participar En Los Servicios Ofrecidos
Propósito	La Población Vulnerable Accede De Manera Efectiva Y Articulada A Servicios Integrales De Asistencia Social, Salud, Rehabilitación, Prevención De Violencia Y Empoderamiento.	Porcentaje De Población Vulnerable Atendida	Sistema De Registro De La Instancia Municipal De Las Mujeres Padrones De Beneficiarios Del Dif Municipal Registros Administrativos De Atención Social Registros De La Unidad Básica De Rehabilitación	La Población Vulnerable Identificada Acepta Participar En Los Servicios Ofrecidos.
Componente	1. Entrega Suficiente De Programas Alimentarios.	Porcentaje De Programas Alimentarios A Grupos Prioritarios Entregados	Sistema De Registro De La Instancia Municipal De Las Mujeres Padrones De Beneficiarios	Los Programas Alimentarios Son Suministrados Oportunamente Por Las Instancias Correspondientes.
	2. Implementación Adecuada De Programas De Asistencia Social Municipal.	Porcentaje De Programas De Asistencia Social Municipal Implementados	Registros Administrativos Del Programa Padrones De Beneficiarios	La Población Objetivo Participa En Los Programas Implementados.
	3. Realización Continua De Actividades Culturales Y Recreativas.	Porcentaje De Actividades Culturales Y Recreativas Realizadas	Informes Operativos Del Área Responsable Listas De Asistencia	La Población Beneficiaria Participa En Las Actividades Programadas.
	4. Servicios De Rehabilitación Otorgados Oportunamente.	Porcentaje De Servicios De Rehabilitación Otorgados	Expedientes Clínicos De Usuarios	Las Personas Usuarías Acuden De Manera Regular A Las Sesiones Programadas.
	5. Atención Y Prevención De Violencia Contra Las Mujeres Fortalecida.	Porcentaje De Servicios De Atención Y Prevención De La Violencia Contra Las Mujeres Otorgados	Registros Administrativos De La Instancia Municipal De Las Mujeres Bitácoras De Atención Psicológica Y Jurídica	Las Mujeres En Situación De Violencia Acuden O Son Canalizadas A La Instancia Municipal De Las Mujeres.
	6. Acciones De Empoderamiento Implementadas Eficazmente.	Porcentaje De Mujeres Inscritas Que Concluyen Satisfactoriamente Las Acciones De Empoderamiento	Listas De Inscripción A Los Talleres O Capacitaciones Registros De Asistencia Constancias De Conclusión O Acreditación	Las Mujeres Inscritas Mantienen Su Interés Y Disponibilidad Para Participar En Las Actividades. No Se Presentan Barreras Externas Significativas (Laborales, Familiares O De Seguridad) Que Impidan La Participación Continua.
1. Entrega Suficiente De Programas Alimentarios.				
Actividad	1.2 Apoyos Sociales Entregados Oportunamente.	Porcentaje De Apoyos De Asistencia Social Entregados	Padrones; Informes De Entrega; Listas Firmadas	Disponibilidad Presupuestal; Logística Adecuada
Actividad	1.1 Programas Alimentarios Entregados Adecuadamente.	Porcentaje De Programas Alimentarios Entregados	Padrones; Listas De Entrega; Evidencia Documental	Disponibilidad De Insumos; Coordinación Logística
2. Implementación Adecuada De Programas De Asistencia Social Municipal.				
Actividad	2.1 Apoyos A La Salud Entregados.	Porcentaje De Apoyos A La Salud Entregados	Listas De Entrega; Bitácoras Médicas; Informes	Abasto De Insumos; Disponibilidad De Personal
3. Realización Continua De Actividades Culturales Y Recreativas.				
Actividad	3.1 Actividades Recreativas Realizadas.	Porcentaje De Actividades Recreativas Realizadas	Bitácoras; Listas; Fotografías; Reportes	Participación De Facilitadores Y Beneficiarios
4. Servicios De Rehabilitación Otorgados Oportunamente.				
Actividad	4.2 Consultas Médicas Y Psicoterapias Brindadas.	Porcentaje De Consultas Médicas Y Sesiones De Psicoterapia Realizadas	Registros Clínicos; Listas De Asistencia; Informes	Disponibilidad De Personal Médico Y Psicológico
Actividad	4.1 Atenciones De Rehabilitación Realizadas.	Porcentaje De Atenciones De Rehabilitación Realizadas	Expedientes Clínicos; Listas; Reportes	Disponibilidad De Especialistas; Equipo Funcional
5. Atención Y Prevención De Violencia Contra Las Mujeres Fortalecida.				
Actividad	5.1 Acciones Preventivas Y Asesorías Ejecutadas.	Porcentaje De Acciones Preventivas Ejecutadas	Plan Anual De Prevención Y Capacitación; Informes De Ejecución; Evidencias Fotográficas Y Audiovisuales; Listas De Asistencia; Materiales De Difusión	Las Instituciones Educativas, Comunitarias Y Organizaciones Sociales Aceptan Participar; No Se Presentan Situaciones De Inseguridad Que Impidan La Realización De Actividades Públicas; Disponibilidad De Espacios Adecuados
6. Acciones De Empoderamiento Implementadas Eficazmente.				
Actividad	6.1 Talleres Y Capacitaciones Ejecutados.	Porcentaje De Sesiones Realizadas	Mide La Ejecución De Sesiones De Capacitación Y Talleres	Las Sedes Programadas Permanecen Disponibles; Las Facilitadoras Y Facilitadores Se Mantienen Activos Durante El Período; No Se Presentan Contingencias Que Obligen A Suspender Actividades



MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026				
Área:	700	2.6 SISTEMA DIF MUNICIPAL		
Nombre Programa Presupuestario:	00009-Bienestar de las Familias y Grupos en Situación de Vulnerabilidad			
Objetivo del Programa:	Contribuir al bienestar Integral de las familias del municipio de Metepec mediante programas de asistencia social que promuevan su calidad de vida y autonomía.			
Beneficiarios:	Personas residentes en el municipio de Metepec que presentan alguna condición de vulnerabilidad social, económica, alimentaria, de salud, de discapacidad o riesgo por violencia de género.			
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos



MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIX INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO	
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026	
Área:	800 2.7 PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Nombre Programa Presupuestario:	00011-Planeación, Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas
Objetivo del Programa:	Contribuir a la transformación de Metepec mediante una gestión pública eficiente, transparente y basada en resultados, que promueva el desarrollo sostenible y el bienestar de la comunidad.
Beneficiarios:	Dependencias de la administración pública

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Al Desarrollo Sostenible Y Al Bienestar De La Comunidad Mediante Una Gestión Pública Eficiente Y Orientada A Resultados.	Índice De Gobernanza Para La Gestión Pública Municipal	Expediente Del Copladem	Las Instancias Externas Responsables De Generar Información (Evaluaciones, Auditorías Y Reportes Institucionales) Emiten Resultados Oportunos Y Metodológicamente Consistentes. Las Condiciones Económicas Y Presupuestales Permiten La Operación Continua De Los Sistemas De Planeación, Evaluación, Monitoreo Y Control Interno. La Ciudadanía Participa En Los Mecanismos Institucionales De Planeación Y Evaluación Cuando Es Convocada.
Propósito	El Gobierno Municipal De Metepec Cuenta Con Mecanismos Fortalecidos E Implementados Para La Planeación, El Monitoreo, La Evaluación Y El Control Interno.	Índice De Implementación Municipal Del Pbr-Sed	Reporte De Puntaje Obtenido	Las Instancias Facultadas Realizan La Evaluación
Componente	1. Sistema Municipal De Planeación Implementado	Índice De Cumplimiento Del Sistema Municipal De Planeación	Expediente Del Sistema Municipal De Planeación, Ubicado En El Archivo De Trámite De La Dirección De Planeación, Frecuencia De Actualización : Trimestral	Las Dependencias Municipales Participan Activamente En La Ejecución Y Reporte De Las Actividades De Planeación. La Información Generada Por Las Unidades Administrativas Es Oportuna, Suficiente Y Verificable.
	2. Sistema De Evaluación Del Desempeño (Sed) Funcionando	Índice De Implementación Del Sistema De Evaluación Del Desempeño	Expediente Sistema De Evaluación Del Desempeño, Ubicado En El Archivo De Trámite De La Dirección De Planeación, Frecuencia De Actualización : Semestral	Las Unidades Responsables Proporcionan Información Oportuna, Suficiente Y Verificable Para La Elaboración Y Seguimiento De Los Instrumentos Del Sed. Las Dependencias Municipales Atienden Y Dan Seguimiento A Las Recomendaciones Derivadas De Las Evaluaciones. Se Cuenta Con Disponibilidad De Capacidades Técnicas Y/O Apoyo Especializado Para La Elaboración Y Validación De Los Instrumentos Del Sed.
	3. Sistema De Monitoreo Y Seguimiento De Indicadores Operando	Índice De Cumplimiento De Los Informes De Monitoreo	Informes Trimestrales De Avance De Cumplimiento De Metas, Ubicado En El Archivo De Trámite De La Dirección De Planeación, Frecuencia De Actualización : Semestral	Las Dependencias Municipales Entregan En Tiempo Y Forma La Información De Avance De Metas E Indicadores.
1. Sistema Municipal De Planeación Implementado				
Actividad	1.4 Las Actividades Del Copladem Se Realizan Conforme A Lo Programado.	Porcentaje De Actividades Del Copladem Realizadas (Pa-Cop)	Expediente Copladem; Actas De Sesión; Listas De Asistencia; Acuerdos De Seguimiento.	Se Realizan Las Sesiones Programadas.
Actividad	1.3 La Guía Consultiva De Desempeño Municipal Es Cumplida En Su Totalidad.	Porcentaje De Cumplimiento En La Gdm (Pc-Gdm)	Expediente Gdm; Cédulas De Validación; Constancias De Carga En Plataforma.	El Gobierno Acepta Participar En La Gdm.
Actividad	1.2 El Tablero Institucional Se Encuentra Actualizado Conforme Al Calendario.	Índice De Actualización Del Tablero Institucional (Ia-Ti)	Tablero Digital Institucional; Bitácora/Historial De Cambios; Evidencia De Publicación En El Portal Municipal.	Se Cuenta Con Infraestructura Tecnológica Para Su Elaboración.
Actividad	1.1 El Informe Anual Del Presidente Municipal Está Completamente Integrado.	Porcentaje De Avance En La Integración Del Informe Anual (Pa-Ia)	Borradores Y Versión Final Del Informe Anual; Oficios De Solicitud De Información; Acuses De Entrega De Dependencias.	Las Condiciones Políticas Son Adecuadas.
2. Sistema De Evaluación Del Desempeño (Sed) Funcionando				
Actividad	2.4 Los Asm Son Verificados En Su Totalidad.	Porcentaje De Asm Verificados (P-Asm)	Reportes De Verificación; Evidencia Documental De Implementación; Acuses De Áreas Ejecutoras.	Las Áreas Evaluadas Entregan Información Verificable.
Actividad	2.3 Las Acciones De Mejora Cuentan Con Seguimiento Continuo.	Porcentaje De Acciones De Mejora Con Seguimiento (Pa-Am)	Acciones De Mejora Con Seguimiento / Acciones Programadas) * 100	Agendas De Mejora Autorizadas; Evidencia Documental De Avances; Minutas De Seguimiento.
Actividad	2.2 Los Términos De Referencia Se Elaboran Conforme A Lineamientos Vigentes.	Porcentaje De Trámites Elaborados Conforme A Lineamientos (Pr-Tdr)	Expediente Tdr; Listas De Cotejo De Cumplimiento Normativo; Oficios De Aprobación.	Las Áreas Responsables Facilitan Insumos Técnicos Oportunos
Actividad	2.1 El Programa Anual De Evaluación Se Elabora Y Concluye En Todas Sus Etapas.	Porcentaje De Avance En La Elaboración Del Pae (Pa-Pae)	Pae Aprobado; Borradores Y Versiones; Actas De Validación; Publicación Oficial.	La Normativa Estatal/Federal No Cambia Sustantivamente En El Periodo.
3. Sistema De Monitoreo Y Seguimiento De Indicadores Operando				
Actividad	Elaboración Del Informe De Gestión Financiera (Desempeño)	Porcentaje De Cumplimiento Del Igf (Pc-Igf)	Informe De Gestión Financiera	El Personal Entrega En Tiempo Y Forma La Información Requerida
4. Sistema De Control Interno Institucional Implementado				
Actividad	4.2 El Personal Recibe Capacitación En Materia De Control Interno.	Porcentaje De Personal Capacitado (Ppc)	Listas De Asistencia; Constancias; Materiales De Capacitación; Evaluaciones De Aprendizaje	El Personal Asiste A Las Capacitaciones.
Actividad	4.1 El Pci Es Elaborado E Implementado Conforme A Lo Programado.	Porcentaje De Acciones Del Pci Implementadas (Pa-Pci)	Pci Aprobado; Reportes Trimestrales De Avance; Evidencia Documental	Los Responsables Ejecutan Actividades En Tiempo Y Forma.

REPORTE: ANIND0000019

FECHA: 07/10/2026



NORA: 13:30:44

PÁGINA: 13 DE 18



MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026				
Área:	800	2.7 PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre Programa Presupuestario:	00011-Planeación,Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas			
Objetivo del Programa:	Contribuir a la transformación de Metepec mediante una gestión pública eficiente, transparente y basada en resultados, que promueva el desarrollo sostenible y el bienestar de la comunidad.			
Beneficiarios:	Dependencias de la administración pública			
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos



MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO	
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026	
Área:	900 2.8 DESARROLLO RURAL
Nombre Programa Presupuestario:	00010-Impulso al campo
Objetivo del Programa:	Contribuir al impulso económico y la productividad local mediante el fortalecimiento del comercio interno, la producción agropecuaria sostenible y el fomento del autoempleo y el emprendimiento en
Beneficiarios:	Todos los productores agropecuarios del municipio de Metepec

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir La Producción Agropecuaria Sostenible En Metepec	Porcentaje De Productores Que Son Beneficiados Con Los Programas De Desarrollo Rural	Expediente De Productores Beneficiados.	Los Productores Agropecuarios Participan Activamente En Las Acciones, Programas Y Apoyos Implementados Por El Área De Desarrollo Rural.
Propósito	En El Municipio De Metepec El Desarrollo De La Economía Local Está Fortalecido	Porcentaje De Cumplimiento De Las Acciones Para El Fortalecimiento Del Desarrollo Rural	Expediente De Acciones De Desarrollo Rural.	Los Beneficiarios Participan Activamente En Las Actividades Y Acciones Implementadas Por El Área De Desarrollo Rural.
Componente	1. Impulso Al Sector Agropecuario	Porcentaje De Actividades De Impulso Al Sector Agropecuario Realizadas	Expediente De Actividades Agropecuarias.	Los Productores Agropecuarios Y La Población Rural Participan En Las Actividades Implementadas Para El Impulso Del Sector Agropecuario
1. Impulso Al Sector Agropecuario				
Actividad	1.5. Elaboración Y Del Padrón De Productores.	Porcentaje De Cumplimiento En La Elaboración Del Padrón De Productores	Padrón De Productores Archivo De Trámite Desarrollo Rural / Frecuencia De Actualización	Los Productores Proporcionan La Información Para Integrar El Padrón.
Actividad	1.4. Proporcionar Asesoría Técnica Y Acompañamiento Para Participar En Convocatorias.	Porcentaje De Productores Acompañados En Convocatorias	Expediente Convocatorias / Archivo De Trámite Desarrollo Rural / Frecuencia De Actualización Trimestral.	Los Productores Solicitan Acompañamiento Para Participar En Convocatorias.
Actividad	1.3. Realización De Capacitaciones Proporcionadas A Los Productores	Porcentaje De Capacitaciones Proporcionadas A Productores	Expediente Capacitaciones A Productores	Los Productores Participan En Las Capacitaciones
Actividad	1.2. Entrega De Apoyos A Productores Ganaderos Y Agrícolas.	Porcentaje De Apoyos Entregados A Productores	Las Productores Solicitan Apoyos.	Los Productores Solicitan Apoyos
Actividad	1.1. Realización De Ferias Agropecuarias Y Participación De Productores En Expo Ferias.	Porcentaje De Ferias Agropecuarias Realizadas	Ferias Agropecuarias Realizadas	Los Productores Participan En Las Ferias Agropecuarias



MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO	
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026	
Área:	1000 2.9 DESARROLLO SOCIAL
Nombre Programa Presupuestario:	00012-Bienestar Social y Desarrollo Comunitario
Objetivo del Programa:	Contribuir al mejoramiento de las condiciones de bienestar social de la población en situación de vulnerabilidad del municipio de Metepec, mediante la entrega de apoyos sociales, el fortalecimiento
Beneficiarios:	Población en situación de vulnerabilidad

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Al Bienestar Social Incluyente Del Municipio De Metepec Mediante Apoyos Sociales, Educativos Y Productivos.	Porcentaje De Población Que Percibe Mejora En Su Bienestar Social En El Municipio	Encuesta Municipal De Bienestar Social	La Población Participa En Las Encuestas De Percepción
Propósito	La Población En Situación De Vulnerabilidad Incrementó Su Acceso A Apoyos Sociales, Educativos Y De Autoempleo.	Tasa De Población Vulnerable Atendida	Padrón De Beneficiarios Del Programa Registros Administrativos De La Dirección De Desarrollo Social	La Población Vulnerable Solicita Y Acepta Participar En Los Programas De Apoyo.
	1. Apoyos Sociales Entregados	Proporción De Hogares Vulnerables Que Reciben Apoyos	Padrón De Beneficiarios Del Programa	Los Hogares Vulnerables Solicitan Y Aceptan Los Apoyos Sociales.
	2. Apoyos Educativos Proporcionados A Escuelas.	Cobertura Escolar Atendida	Solicitudes De Apoyo De Escuelas Registros Administrativos Del Programa	Las Escuelas Presentan Solicitudes De Apoyo Oportunamente. Existe Disponibilidad Presupuestaria Para Otorgar Los Apoyos Educativos.
Componente	3.Capacitación Para El Autoempleo Impartida.	Eficiencia Terminal De Capacitación	Listas De Asistencia De Los Cursos Constancias De Participación O Conclusión Registros Administrativos Del Programa	Las Personas Inscritas Participan Activamente En Los Cursos De Capacitación. Existe Disponibilidad De Instrucciones Para Impartir Los Cursos.
1. Apoyos Sociales Entregados				
Actividad	1.1 Validación Adecuada De Los Apoyos Sociales Entregados.	Porcentaje De Apoyos Validados	Actas De Validación	Documentación Entregada A Tiempo
2. Apoyos Educativos Proporcionados A Escuelas.				
Actividad	2.1 Revisión De Solicitudes De Apoyo A La Educación	Porcentaje De Solicitudes Revisadas	Registro De Solicitudes	Escuelas Entregan Expedientes Completos
3.Capacitación Para El Autoempleo Impartida.				
Actividad	3.1 Cursos De Autoempleo.	Tasa De Inscripción	Evidencia De Difusión	Medios Disponibles



MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO	
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026	
Área:	1100 2.1 CULTURA Y RECREACIÓN
Nombre Programa Presupuestario:	00013-Fortalecimiento del Bienestar Deportivo y Cultural
Objetivo del Programa:	Contribuir al bienestar físico, social y cultural en Metepec, mediante la implementación de actividades deportivas, recreativas y culturales inclusivas que fortalezcan la calidad de vida y la cohesión
Beneficiarios:	Todas las personas residentes en el municipio de Metepec que requieren o podrían beneficiarse del acceso a actividades culturales, recreativas y deportivas, así como a servicios bibliotecarios

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Al Bienestar Físico, Social Y Cultural De La Población De Metepec, Mediante La Implementación De Actividades Deportivas, Recreativas Y Culturales Inclusivas Que Fortalezcan La Calidad De Vida Y La Cohesión Comunitaria.	Índice De Acceso Sociocultural Municipal	Programas Mensuales De Actividades Culturales, Deportivas Y Recreativas. Relación De Colonias Atendidas Por El Programa.	Se Mantiene La Capacidad Operativa Del Municipio Para Programar Y Ejecutar Actividades Socioculturales, Deportivas Y Recreativas En Las Colonias. La Población Muestra Interés Y Disposición Para Participar En Las Actividades Programadas.
Propósito	La Población De Metepec Accede Plenamente A Actividades Culturales, Recreativas Y Deportivas Inclusivas Que Fortalecen Su Bienestar Físico, Social Y Cultural.	Tasa De Acceso De La Población A Actividades Culturales, Recreativas Y Deportivas	Registros De Asistencia A Actividades Culturales, Recreativas Y Deportivas.	La Población Del Municipio Tiene Interés Y Disposición Para Participar En Las Actividades.
Componente	1. Fomento A La Cultura Y Las Tradiciones Fortalecido.	Índice De Participación Comunitaria En Eventos Culturales Y Tradicionales	Reportes De Eventos Realizados. Evidencias Fotográficas	La Población Del Municipio Muestra Interés En Participar En Eventos Culturales Y Tradicionales.
	2. Servicios Bibliotecarios Proporcionados.	Índice De Cobertura De Servicios Bibliotecarios	Bitácoras De Servicios Bibliotecarios. Reportes Mensuales Y Anuales Del Área De Bibliotecas	La Población De 6 A 25 Años Muestra Interés En Utilizar Los Servicios Bibliotecarios.
	3. Infraestructura Deportiva Y Recreativa Fortalecida.	Porcentaje De Espacios Deportivos Funcionales	Reportes De Mantenimiento Y Rehabilitación.	Se Cuenta Con Recursos Presupuestales Suficientes Para El Mantenimiento Y Rehabilitación De Los Espacios Deportivos.
	4. Actividades Deportivas Y Recreativas Implementadas.	Porcentaje De Personas Participantes En Actividades Deportivas Y Recreativas Del Programa	Registros De Participación Por Actividad Deportiva Y Recreativa.	La Población Objetivo Muestra Interés En Participar En Actividades Deportivas Y Recreativas.
1. Fomento A La Cultura Y Las Tradiciones Fortalecido.				
Actividad	1.2 Talleres De Arte Y Cultura	Porcentaje De Talleres De Arte Y Cultura Impartidos	Listas De Asistencia; Programas De Talleres; Reportes De Los Instructores.	Se Cuenta Con Talleres Disponibles Y Materiales Suficientes.
Actividad	1.1. Apoyos Para La Ejecución De Ferias, Festivales Y Eventos Culturales.	Porcentaje De Festivales Y Eventos Culturales Realizados	Programas De Eventos; Minutas; Listas De Asistencia; Evidencias Fotográficas.	Se Presentan Condiciones Climáticas Y De Seguridad Adecuadas Para La Realización De Los Eventos.
2. Servicios Bibliotecarios Proporcionados.				
Actividad	2.1 Servicios Bibliotecarios Proporcionados	Índice De Cobertura De Servicios Bibliotecarios	Programa Del Curso De Verano; Listas De Asistencia; Reportes De Facilitadores.	Se Cuenta Con Instructores Disponibles Y La Niñez Y Adolescencia Participa En El Curso.
3. Infraestructura Deportiva Y Recreativa Fortalecida.				
Actividad	3.1 Servicios De Mantenimiento En Los Espacios Deportivos	Porcentaje De Servicios De Mantenimiento Realizados	Órdenes De Trabajo; Reportes De Mantenimiento; Evidencias Fotográficas.	Se Cuenta Con Cuadrillas Y Materiales Suficientes Para Realizar Los Servicios De Mantenimiento.
4. Actividades Deportivas Y Recreativas Implementadas.				
Actividad	4.1 Actividades Recreativas, Torneos Y Actividades Deportivas	Porcentaje De Personas Participantes En Actividades Deportivas Y Recreativas	Listas De Asistencia; Programas De Actividades; Evidencias Fotográficas.	La Ciudadanía Muestra Interés En Participar Y Las Condiciones De Los Espacios Son Adecuadas.



MUNICIPIO DE METEPEC
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO	
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026	
Área:	1200 2.11 CONTRALORIA MUNICIPAL
Nombre Programa Presupuestario:	00014-Integridad y combate a la corrupción
Objetivo del Programa:	Garantizar la confianza ciudadana en la gestión gubernamental de Metepec mediante una administración pública transparente, ética y libre de corrupción
Beneficiarios:	odos los servidores públicos del Gobierno Municipal de Metepec,

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir A Garantizar La Confianza Ciudadana En La Gestión Gubernamental De Metepec Mediante Una Administración Pública, Ética Y Libre De Corrupción	Porcentaje De Denuncias Por Corrupción Resueltas	Expedientes De Denuncias	Se Cuenta Con Información Suficiente Y Completa Para La Integración De Los Expedientes. Las Denuncias Son Presentadas Por La Ciudadanía Mediante Los Comités Institucionales.
Propósito	En El Gobierno Municipal De Metepec, Los Servidores Públicos Cumplen Con Las Prácticas De Integridad Y Conducta Ética Institucional.	Porcentaje De Servidores Públicos Que Cumplen Con Las Prácticas De Integridad Y Conducta Ética Institucional	Listas De Cumplimiento Del Código De Ética Y Código De Conducta. Declaraciones De Conflicto De Interés Actualizadas. Registros De Participación En Capacitaciones De Ética E Integridad.	Los Servidores Públicos Participan En Los Procesos De Capacitación Y Evaluación.
Componente	1. Protocolos Para El Combate A La Corrupción Implementados.	Porcentaje De Protocolos De Combate A La Corrupción Implementados	Expedientes De Protocolos De Combate A La Corrupción	Las Dependencias Municipales Adoptan Y Aplican Los Protocolos Establecidos. Se Cuenta Con Condiciones Administrativas Y Normativas Para Implementar Los Protocolos. No Existen Resistencias Institucionales A La Aplicación De Medidas Anticorrupción.
	2. Cultura De La Integridad En El Servidor Público Fomentada.	Porcentaje De Actividades Del Fomento A La Cultura De La Integridad Realizadas	Expediente De Actividades De Fomento A La Cultura De La Integridad	Los Servidores Públicos Participan En Las Actividades Programadas.
1. Protocolos Para El Combate A La Corrupción Implementados.				
Actividad	1.3 Implementación De Comités De Contraloría Social.	Porcentaje De Comités De Contraloría Social Implementados	Expediente Comités De Contraloría Social / Archivo De Trámite Contraloría / Frecuencia De Actualización: Trimestral	La Población Participa En Los Comités De Contraloría Social
Actividad	1.2 Atención A Quejas Y Denuncias.	Porcentaje De Quejas Y Denuncias Sobre Servidores Públicos Atendidas	Expediente Quejas Y Denuncias / Archivo	La Población Interpone Denuncias Contra Servidores Públicos
Actividad	1.1 Realización De Auditorías A Las Dependencias De La Administración Pública.	Porcentaje De Cumplimiento Al Programa Anual De Auditorías	Expediente: Auditorías / Archivo De Trámite Contraloría / Frecuencia De Actualización: Trimestral	Las Dependencias Auditadas Entregan La Información En Tiempo Y Forma
2. Cultura De La Integridad En El Servidor Público Fomentada.				
Actividad	2.3 Impartición De Capacitaciones En Temas De Ética Y Anticorrupción Para Los Servidores Públicos.	Porcentaje De Capacitaciones Sobre Ética Y Anticorrupción Impartidas	Expediente Capacitaciones / Archivo De Trámite Contraloría / Frecuencia De Actualización: Trimestral	Los Servidores Públicos Participan En Las Capacitaciones
Actividad	2.2 Recepción De Declaraciones De Situación Patrimonial.	Porcentaje De Declaraciones De Situación Patrimonial Recibidas	Expediente Declaraciones Patrimoniales /	Los Servidores Públicos Cumplen Con Su Obligación De Realizar Su Declaración Patrimonial.
Actividad	2.1 Implementación De Acciones Preventivas Sobre Conflictos De Interés En El Servicio Público.	Porcentaje De Acciones Sobre Conflictos De Interés Implementadas	Expediente Acciones Anticorrupción / Archivo De Trámite Contraloría / Frecuencia De Actualización: Trimestral	Los Servidores Públicos Participan En Las Acciones Sobre Conflictos De Intereses

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
AYUNTAMIENTO
METEPEC, HIDALGO
L.C. GABRIEL SANCHEZ FRANCO
TESORERÍA

SINDICO PROCURADOR
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
AYUNTAMIENTO
METEPEC, HIDALGO
C. ALONDRA HERNANDEZ FRANCO
SINDICO MUNICIPAL

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
AYUNTAMIENTO
METEPEC, HIDALGO
C. JUAN MANUEL FRANCO ORTIZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL