

1. Indicador: Índice de fortalecimiento de gobernanza local

Definición

Mide el grado en que los servicios administrativos a cargo de la Secretaría General se encuentran modernizados e interoperables, reflejando el avance en gobernanza local.

Objetivo del indicador

Evaluar el progreso institucional hacia una gestión moderna, transparente y cercana a la ciudadanía.

Método de cálculo

$$IGL = \left(\frac{SAM}{TSG} \right) \times 100$$

Variables

- **IGL** = Índice de Gobernanza Local
- **SAM** = Servicios Administrativos Modernizados e Interoperables
- **TSG** = Total de Servicios de la Secretaría General

Unidad de medida

Porcentaje (%)

Dimensión

Eficacia

Tipo de indicador

Estratégico – Nivel Fin

Sentido

Ascendente

Frecuencia de medición

Anual

Medios de verificación

- Informe anual de gobierno
- Reporte de mejora regulatoria
- Encuesta de percepción ciudadana

Supuestos

- Continuidad institucional y presupuestal

- Estabilidad social y política

Interpretación

Un valor alto indica una gestión más moderna e interoperable, contribuyendo al fortalecimiento de la gobernanza local.

★ NIVEL PROPÓSITO

2. Indicador: Índice de satisfacción ciudadana con servicios integrados

Definición

Mide el nivel de satisfacción de los usuarios con los trámites y servicios proporcionados por la Secretaría General.

Objetivo

Determinar si los servicios administrados se perciben como eficientes, integrados, digitales y transparentes.

Método de cálculo

$$ISC = \left(\frac{US}{TUA} \right) \times 100$$

VARIABLES

- **ISC** = Índice de Satisfacción Ciudadana
- **US** = Usuarios satisfechos
- **TUA** = Total de Usuarios Atendidos

Unidad de medida

Porcentaje (%)

Dimensión

Eficacia

Tipo

Nivel Propósito

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Aual

Medios de verificación

- Encuestas de satisfacción
- Registros de ventanilla
- Informes trimestrales

Supuestos

- La ciudadanía utiliza los servicios y canales digitales implementados

Interpretación

Un valor alto refleja servicios eficientes y transparentes que fortalecen la confianza ciudadana.

COMPONENTE 1 — Documentos administrativos emitidos y certificados con certeza jurídica

3. Indicador: Porcentaje de documentos emitidos conforme a norma

Definición

Mide el grado de cumplimiento normativo en la emisión de documentos administrativos (constancias, certificaciones y actos oficiales) realizados por la Secretaría General.

Objetivo del indicador

Determinar si los documentos emitidos cumplen con los requisitos técnicos y jurídicos vigentes.

Fórmula

$$PDN = \left(\frac{DCE}{TSR} \right) \times 100$$

Variables

- **PDN** = Porcentaje de Documentos conformes a Norma
- **DCE** = Documentos Correctamente Emitidos
- **TSR** = Total de Solicitudes Recibidas

Unidad

Porcentaje (%)

Dimensión

Eficacia

Tipo

Indicador de Componente

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Trimestral

Medios de verificación

- Bitácoras del Registro Civil
- Control de correspondencia oficial
- Archivo electrónico

Supuestos

La ciudadanía solicita constancias y certificaciones de documentos.

Interpretación

Entre mayor sea el valor, mayor es el cumplimiento normativo y la certeza jurídica en la emisión de documentos.

 **Actividad 1.1 — Elaboración de convocatorias para sesiones de Ayuntamiento**

4. Indicador: Porcentaje de convocatorias emitidas

Definición

Mide la proporción de convocatorias emitidas respecto de las sesiones programadas del Ayuntamiento.

Objetivo

Verificar que la Secretaría General cumple en tiempo y forma con la emisión de convocatorias oficiales.

Fórmula

$$PCE = \left(\frac{CE}{SP}\right) \times 100$$

Variables

- **PCE** = Porcentaje de Convocatorias Emitidas
- **CE** = Convocatorias Emitidas
- **SP** = Sesiones Programadas

Unidad

%

Dimensión

Eficacia

Tipo

Actividad

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Trimestral

Medios de verificación

- Actas de Cabildo
- Registro de correspondencia

Supuestos

Coordinación efectiva entre áreas.

Interpretación

Valores altos indican cumplimiento adecuado de la función normativa del Ayuntamiento.

■ Actividad 1.2 — Emisión de constancias y certificación de documentos

5. Indicador: Porcentaje de constancias y certificaciones emitidas**Definición**

Mide la proporción de constancias y certificaciones emitidas respecto del total de solicitudes recibidas.

Objetivo

Determinar la capacidad operativa de respuesta del área responsable de certificaciones.

Fórmula

$$PCC = \left(\frac{CCE}{TSR} \right) \times 100$$

Variables

- **PCC** = Porcentaje de Constancias y Certificaciones
- **CCE** = Constancias y Certificaciones Emitidas
- **TSR** = Total de Solicitudes Recibidas

Unidad

%

Dimensión

Eficacia

Tipo

Actividad

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Trimestral

Medios

Bitácoras de emisión; folios de control

Supuestos

Demanda ciudadana sostenida.

Interpretación

Un porcentaje alto revela capacidad para atender solicitudes con rapidez y oportunidad.

◆ COMPONENTE 2 — Capacidades institucionales y ciudadanas fortalecidas en derechos humanos

6. Indicador: Porcentaje de servidores públicos y ciudadanos sensibilizados en materia de derechos humanos

Definición

Mide el nivel de participación efectiva en actividades de sensibilización y fortalecimiento de derechos humanos.

Objetivo

Evaluar el fortalecimiento de capacidades institucionales y comunitarias.

Fórmula

$$PSD = \left(\frac{PS}{PC}\right) \times 100$$

Variables

- **PSD** = Porcentaje de Personas sensibilizadas
- **PS** = Personas Sensibilizadas
- **PC** = Personas Convocadas

Unidad

%

Dimensión

Eficacia

Tipo

Indicador de Componente

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Trimestral

Medios de verificación

Listas de asistencia; reportes de evaluación; materiales didácticos; actas de colaboración.

Supuestos

Colaboración con organismos de derechos humanos; disponibilidad de instructores certificados.

Interpretación

Valores altos reflejan mayor consolidación en cultura de derechos humanos.

Actividad 2.2 — Impartición de talleres, conferencias o campañas

7. Indicador: Porcentaje de eventos realizados

Definición

Mide la proporción de eventos ejecutados respecto del total programado.

Objetivo

Evaluar el cumplimiento operativo de actividades de sensibilización.

Fórmula

$$PER = \left(\frac{ER}{EP} \right) \times 100$$

Variables

- **PER** = Porcentaje de Eventos Realizados
- **ER** = Eventos Realizados
- **EP** = Eventos Programados

Unidad

%

Dimensión

Eficacia

Tipo

Actividad

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Trimestral

Medios

Reportes de eventos; listas de asistencia; evidencias fotográficas

Supuestos

Disponibilidad de ponentes e infraestructura.

Interpretación

Indica el grado en que el programa cumple con su oferta formativa.

◆ COMPONENTE 3 — Asesorías jurídicas, actas y conciliaciones realizadas

8. Indicador: Porcentaje de conflictos o asesorías resueltos satisfactoriamente

Definición

Mide la proporción de casos concluidos satisfactoriamente respecto del total de casos atendidos.

Objetivo

Evaluar la efectividad de los servicios jurídicos municipales.

Fórmula

$$PCR = \left(\frac{CCR}{CTA} \right) \times 100$$

Variables

- **PCR** = Porcentaje de Casos Resueltos
- **CCR** = Casos Concluidos Satisfactoriamente
- **CTA** = Casos Totales Atendidos

Unidad

%

Dimensión

Eficacia

Tipo

Componente

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Trimestral

Medios

Expedientes del Juzgado Cívico; minutas; actas de conciliación.

Supuestos

Disposición ciudadana; coordinación institucional.

Interpretación

Un valor alto refleja capacidad para resolver conflictos y fortalecer la paz social.

9. Indicador: Porcentaje de asesorías concluidas

Definición

Mide la proporción de asesorías jurídicas finalizadas respecto del total recibido.

Objetivo

Evaluar el desempeño del servicio de asesoría jurídica.

Fórmula

$$PAC = \left(\frac{AC}{AS}\right) \times 100$$

Variables

- **PAC** = Porcentaje de Asesorías Concluidas
- **AC** = Asesorías Concluidas
- **AS** = Asesorías Solicitadas

Unidad

%

Dimensión

Eficacia

Tipo

Actividad

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Trimestral

Medios

Expedientes jurídicos

Supuestos

Personal jurídico capacitado.

Interpretación

Cuanto más alto, mayor capacidad resolutive.

■ Actividad 3.2 — Conciliaciones

10. Indicador: Porcentaje de conciliaciones exitosas

Definición

Mide la proporción de conciliaciones que lograron acuerdos entre las partes.

Objetivo

Determinar la efectividad de los mecanismos alternativos de solución de conflictos.

Fórmula

$$PCE = \left(\frac{CE}{CTC} \right) \times 100$$

Variables

- **PCE** = Porcentaje de Conciliaciones Exitosas
- **CE** = Conciliaciones Exitosas
- **CTC** = Total de Conciliaciones Atendidas

Unidad

%

Dimensión

Eficacia

Tipo

Actividad

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Trimestral

Medios

Actas del Juez Cívico

Supuestos

Voluntad de las partes para conciliar.

Interpretación

Alta efectividad significa una disminución potencial de conflictos sociales.

■ Actividad 3.3 — Actas civiles

11. Indicador: Porcentaje de actas emitidas

Definición

Mide la proporción de actas civiles emitidas respecto del total de solicitudes recibidas.

Objetivo

Evaluar la capacidad de respuesta del Registro Civil.

Fórmula

$$PAE = \left(\frac{AE}{TSR} \right) \times 100$$

Variables

- **PAE** = Porcentaje de Actas Emitidas
- **AE** = Actas Emitidas
- **TSR** = Total de Solicitudes Recibidas

Unidad

%

Dimensión

Eficacia

Tipo

Actividad

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Trimestral

Medios

Sistema del Registro Civil

Supuestos

Sistema estatal en funcionamiento.

Interpretación

Cuanto más alto, mayor cumplimiento en la emisión de actas civiles.

COMPONENTE 4 — Cartillas del Servicio Militar expedidas y registradas

12. Indicador: Porcentaje de cartillas del Servicio Militar expedidas y registradas respecto de las solicitudes recibidas

Definición

Mide el cumplimiento del proceso de expedición y registro de las cartillas del Servicio Militar, considerando la totalidad de solicitudes recibidas.

Objetivo del indicador

Determinar la eficiencia y cobertura del servicio de emisión y registro de cartillas, en cumplimiento con los lineamientos de SEDENA.

Fórmula

$$PCER = \left(\frac{CER}{TSR} \right) \times 100$$

Variables

- **PCER** = Porcentaje de Cartillas Expedidas y Registradas
- **CER** = Cartillas Expedidas y Registradas
- **TSR** = Total de Solicitudes Recibidas

Unidad

Porcentaje (%)

Dimensión

Eficacia

Tipo

Componente

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Trimestral

Medios de verificación

- Registros de cartillas expedidas
- Relación oficial de solicitudes recibidas
- Oficios dirigidos a SEDENA con acuses
- Actas de entrega de cartillas

Supuestos

- SEDENA mantiene lineamientos y plazos
- La población acude a tramitar la cartilla
- Disponibilidad de formatos y personal

Interpretación

Un desempeño alto indica cumplimiento satisfactorio en los procesos militares administrados por la Secretaría General.

ACTIVIDAD 4.1 — Difusión y recepción de solicitudes, integración y validación de expedientes, expedición y entrega de cartillas

13. Indicador: Porcentaje de solicitudes recibidas respecto de la población estimada en edad militar

Definición

Mide el alcance del proceso de convocatoria y recepción de solicitudes en relación con la población estimada de jóvenes en edad militar.

Objetivo

Evaluar la efectividad de la difusión y capacidad de captación de solicitantes.

Fórmula

$$PSR = \left(\frac{SR}{PEM} \right) \times 100$$

Variables

- **PSR** = Porcentaje de Solicitudes Recibidas
- **SR** = Solicitudes Recibidas

- **PEM** = Población Estimada en Edad Militar

Unidad

%

Dimensión

Eficacia

Tipo

Actividad

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Trimestral

Medios

Registros de solicitudes; material de difusión; oficios; redes sociales; carteles

Supuestos

Los jóvenes conocen y atienden la convocatoria.

Interpretación

Valores altos indican una convocatoria efectiva y participación adecuada de conscriptos.

◆ COMPONENTE 5 — Inventarios de bienes muebles institucionales actualizados

14. Indicador: Porcentaje de bienes muebles actualizados en el inventario institucional**Definición**

Mide el nivel de actualización del inventario municipal comparando bienes verificados contra el total de bienes registrados.

Objetivo del indicador

Determinar la confiabilidad y validez del control patrimonial institucional.

Fórmula

$$PBM = \left(\frac{BMU}{BMT} \right) \times 100$$

Variables

- **PBM** = Porcentaje de Bienes Muebles Actualizados
- **BMU** = Bienes Muebles Actualizados
- **BMT** = Bienes Muebles Totales Registrados

Unidad

%

Dimensión

Eficacia

Tipo

Componente

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Trimestral

Medios de verificación

- Actas de verificación física
- Conciliaciones patrimoniales
- Reportes del área responsable

Supuestos

- Bienes localizables y en condiciones de verificación
- Lineamientos y formatos vigentes de control patrimonial

Interpretación

Un alto porcentaje refleja buena administración y control del patrimonio institucional.

ACTIVIDAD 5.1 — Levantamiento físico y elaboración de reportes patrimoniales

15. Indicador: Porcentaje de bienes muebles verificados físicamente**Definición**

Mide cuántos bienes fueron efectivamente verificados en campo respecto del total registrado.

Objetivo

Medir el avance del levantamiento físico obligatorio para actualizar el inventario patrimonial.

Fórmula

$$PBV = \left(\frac{BV}{BR}\right) \times 100$$

Variables

- **PBV** = Porcentaje de Bienes Verificados
- **BV** = Bienes Verificados
- **BR** = Bienes Registrados

Unidad

%

Dimensión

Eficacia

Tipo

Actividad

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Trimestral

Medios

Actas de levantamiento; reportes fotográficos

Supuestos

Personal disponible y acceso a oficinas.

Interpretación

Un porcentaje elevado implica un control adecuado de los bienes municipales.

16. Indicador: Porcentaje de procesos archivísticos ejecutados conforme a norma

Definición

Mide la ejecución de los procesos archivísticos en relación con los procesos programados, conforme a la Ley General de Archivos.

Objetivo

Evaluar el cumplimiento técnico en la gestión documental institucional.

Fórmula

$$PPA = \left(\frac{PAR}{PAP} \right) \times 100$$

Variables

- **PPA** = Porcentaje de Procesos Archivísticos
- **PAR** = Procesos Archivísticos Realizados
- **PAP** = Procesos Archivísticos Programados

Unidad

%

Dimensión

Eficacia

Tipo

Componente

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Trimestral

Medios

Informes del Archivo Municipal; instrumentos archivísticos

Supuestos

Cumplimiento de la Ley General de Archivos; disponibilidad de recursos tecnológicos

Interpretación

Un valor alto indica orden, regulación y control documental adecuados.

■ ACTIVIDAD 6.1 — Recepción, clasificación, codificación, baja y transferencia documental

17. Indicador: Tasa de asistencia a capacitaciones en materia archivística

(aunque la actividad no es capacitación, este es el indicador de tu MIR — RESPETANDO LA MATRIZ)

Definición

Mide el grado de participación de las personas convocadas para capacitación en procesos archivísticos.

Objetivo

Evaluar la participación institucional para asegurar la correcta gestión documental.

Fórmula

$$TAC = \left(\frac{PC}{PCO} \right) \times 100$$

Variables

- **TAC** = Tasa de Asistencia a Capacitaciones
- **PC** = Personas Capacitadas
- **PCO** = Personas Convocadas

Unidad

%

Dimensión

Eficacia

Tipo

Actividad

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Según programación

Medios

Listas de asistencia; reportes de capacitación

Supuestos

Participación activa y disponibilidad de instructores.

Interpretación

Un valor alto indica fortalecimiento institucional en materia archivística.

COMPONENTE 7 — Mecanismos de participación ciudadana implementados para fortalecer la gobernanza local

18. Indicador: Porcentaje de mecanismos participativos realizados conforme a norma

Definición

Mide la proporción de mecanismos de participación ciudadana planificados que fueron implementados conforme a los lineamientos establecidos (COPLADEM, elecciones, asambleas).

Objetivo del indicador

Evaluar el nivel de cumplimiento institucional en la implementación de procesos formales de participación ciudadana.

Fórmula

$$PMP = \left(\frac{MPR}{MPP} \right) \times 100$$

Variables

- **PMP** = Porcentaje de Mecanismos Participativos
- **MPR** = Mecanismos Participativos Realizados
- **MPP** = Mecanismos Participativos Planificados

Unidad

Porcentaje (%)

Dimensión

Eficacia

Tipo

Componente

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Trimestral

Medios de verificación

- Actas de sesión COPLADEM
- Registros de elección de delegados
- Documentos normativos de participación

Supuestos

- Participación activa de representantes sociales y ciudadanía
- Respeto al calendario institucional

Interpretación

Un valor alto refleja cumplimiento adecuado de los procesos participativos y contribuye a fortalecer la gobernanza municipal.

ACTIVIDAD 7.1 — Realización de elección de delegados municipales

19. Indicador: Porcentaje de elecciones efectuadas

Definición

Mide la proporción de elecciones de delegados municipales realizadas respecto del total planificado conforme al calendario y normativa municipal.

Objetivo

Evaluar el cumplimiento y ejecución operativa del proceso de elección de delegados.

Fórmula

$$PEE = \left(\frac{EE}{EP} \right) \times 100$$

Variables

- PEE = Porcentaje de Elecciones Efectuadas
- EE = Elecciones Efectuadas
- EP = Elecciones Planificadas

Unidad

Porcentaje (%)

Dimensión

Eficacia

Tipo

Actividad

Sentido

Ascendente

Frecuencia

Trimestral

Medios

Actas de escrutinio y cómputo; listas; registros oficiales

Supuestos

Participación ciudadana adecuada; condiciones sociales que permitan el desarrollo de elecciones.

Interpretación

Un valor alto indica cumplimiento del proceso electivo que contribuye a la legitimidad de la representación comunitaria.