

Definición de la Problemática	La población usuaria recibe servicios administrativos y de atención ciudadana con eficiencia limitada, lo que afecta la calidad de la gestión institucional y el fortalecimiento de la gobernanza local.	
Unidad Responsable	301 - 3.3 SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	
Unidades Integrantes de la MIR	2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL	
Programa Presupuestario	00005 - Gobernanza y cultura de Paz	
MAGNITUD DEL PROBLEMA		
MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL	MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR	MAGNITUD META (LO QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL)
Total de habitantes del municipio de Metepec, Hidalgo		Personas que realizan trámites o solicitan servicios ante la Secretaría General
PROBLEMÁTICA CENTRAL		
La población usuaria recibe servicios administrativos y de atención ciudadana con eficiencia limitada, lo que afecta la calidad de la gestión institucional y el fortalecimiento de la gobernanza local.		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO		
Personas que realizan trámites o solicitan servicios ante la Secretaría General		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL		
Total de habitantes del municipio de Metepec, Hidalgo		
DESCRIPCION DEL FIN SUPERIOR		
La gobernanza y la cultura de paz en Metepec se fortalecen mediante una gestión moderna, transparente y cercana a la ciudadanía.		
ALINEACION CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	
*1. Gobierno honesto, eficiente, cercano y en paz	*1.2 Incrementar la disponibilidad y accesibilidad de la información pública a través de plataformas digitales y mecanismos de difusión para garantizar el derecho a la información de la ciudadanía.	
ESTRATEGIAS		
ALINEACIÓN CON ODS Y EJES TRANSVERSALES		
Plan Nacional de Desarrollo	Plan Estatal de Desarrollo	Objetivos de Desarrollo Sostenible
Objetivo de Prolgualdad		



L. F. JESÚS RAMÍREZ VARGAS
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN MUNICIPAL



C. JUAN ANTONIO FRANCO ORTIZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL AUTORIZADO

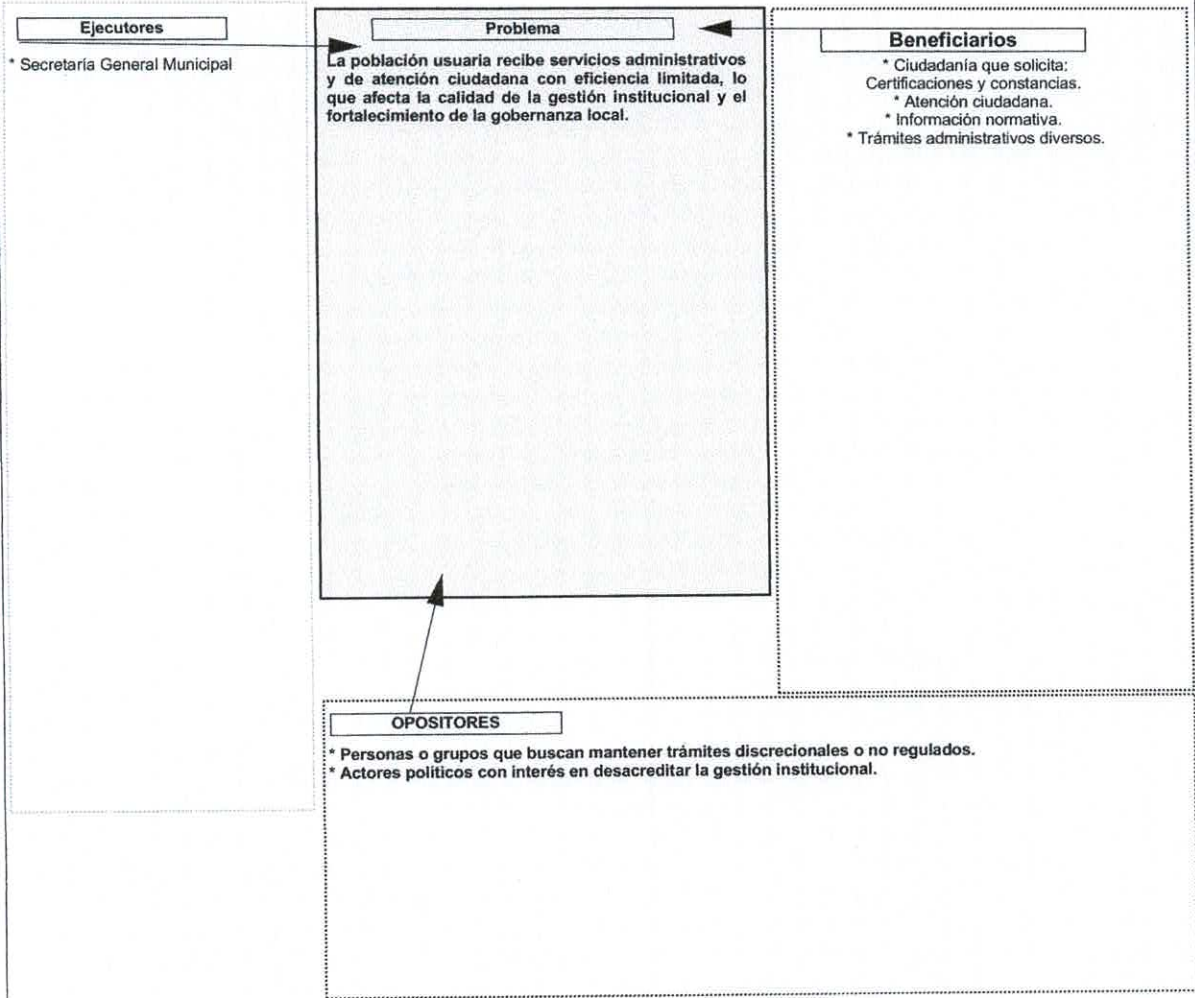


Armando T. R.
C. ARMANDO TENORIO ROMERO
SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL RESPONSABLE

Definición de la Problemática	La población usuaria recibe servicios administrativos y de atención ciudadana con eficiencia limitada, lo que afecta la calidad de la gestión institucional y el fortalecimiento de la gobernanza local.
Unidad Responsable	2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
Unidades Integrantes de la MIR	2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
Programa Presupuestario	00005 - Gobernanza y cultura de Paz

INDIFERENTES

- * Habitantes del municipio que no han requerido trámites o servicios.
- * Visitantes del municipio sin necesidad de documentación municipal.



Definición de la Problemática	La población usuaria recibe servicios administrativos y de atención ciudadana con eficiencia limitada, lo que afecta la calidad de la gestión institucional y el fortalecimiento de la gobernanza local.
Unidad Responsable	2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
Unidades Integrantes de la MIR	2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
Programa Presupuestario	00005 - Gobernanza y cultura de Paz

Efecto Superior

- * Escasa gobernanza y cultura de paz

Efectos intermedios

- * Disminución de la confianza ciudadana en el gobierno municipal.
- * Menor participación ciudadana en los procesos de gobernanza local.

Problema

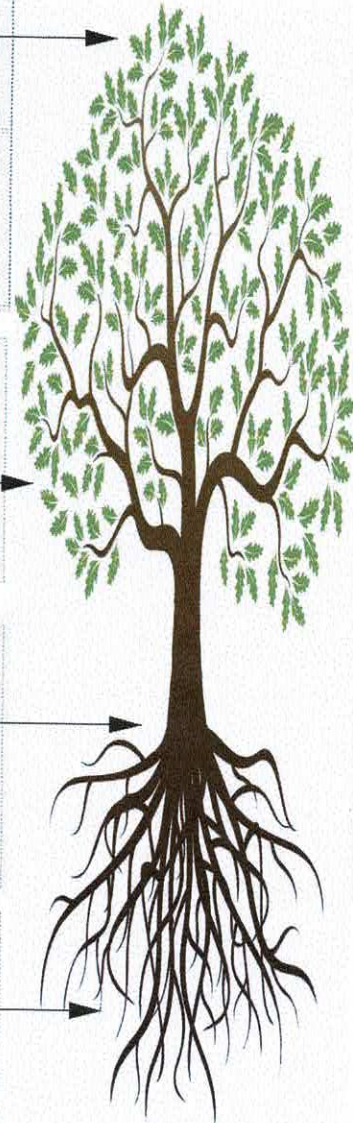
La población usuaria recibe servicios administrativos y de atención ciudadana con eficiencia limitada, lo que afecta la calidad de la gestión institucional y el fortalecimiento de la gobernanza local.

Causas Directas

- * 1. Documentos administrativos NO emitidos ni certificados con certeza jurídica.
- * 2. Capacidades institucionales y ciudadanas NO fortalecidas en materia de derechos humanos.
- * 3. Asesorías jurídicas, actas y conciliaciones NO realizadas para garantizar la legalidad y la paz social.
- * 4. Cartillas del Servicio Militar NO expedidas ni registradas.
- * 5. Inventarios de bienes muebles institucionales NO actualizados.
- * 6. Procesos archivísticos NO implementados para la preservación y control documental.
- * 7. Mecanismos de participación ciudadana NO implementados para fortalecer la gobernanza local.

Causas Indirectas

- * 1.1 No se realiza la elaboración de convocatorias para sesiones de Ayuntamiento.
- * 1.2 No se realiza la emisión de constancias ni la certificación de documentos.
- * 2.2 No se lleva a cabo la impartición de talleres, conferencias o campañas de sensibilización sobre derechos humanos
- * 3.1 No se realizan asesorías jurídicas municipales.
- * 3.2 No se realizan conciliaciones ni actividades de atención a problemática social.
- * 3.3 No se emiten actas civiles con validez jurídica.
- * 4.1 No se realizan la difusión y recepción de solicitudes, ni la integración y validación de expedientes de conscriptos, ni la expedición y entrega de cartillas militares.
- * 5.1 No se realiza el levantamiento físico de bienes muebles en las áreas administrativas ni la elaboración de reportes patrimoniales hacia Tesorería.
- * 6.1 No se realizan procesos de recepción, clasificación, codificación, baja y transferencia documental.



Definición de la Problemática	La población usuaria recibe servicios administrativos y de atención ciudadana con eficiencia limitada, lo que afecta la calidad de la gestión institucional y el fortalecimiento de la gobernanza local.
Unidad Responsable	2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
Unidades Integrantes de la MIR	2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
Programa Presupuestario	00005 - Gobernanza y cultura de Paz



Causas Indirectas

*7.1 No se lleva a cabo la elección de delegados municipales.



Definición de la Problemática	La población usuaria recibe servicios administrativos y de atención ciudadana con eficiencia limitada, lo que afecta la calidad de la gestión institucional y el fortalecimiento de la gobernanza local.
Unidad Responsable	2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
Unidades Integrantes de la MIR	2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
Programa Presupuestario	00005 - Gobernanza y cultura de Paz

Efecto Superior

* Escasa gobernanza y cultura de paz

Fin Superior

* La gobernanza y la cultura de paz en Metepec se fortalecen mediante una gestión moderna, transparente y cercana a la ciudadanía.

Efectos Intermedios

* Disminución de la confianza ciudadana en el gobierno municipal.
* Menor participación ciudadana en los procesos de gobernanza local.

Fines Intermedios

* Aumenta la confianza ciudadana en la administración municipal.
* Se incrementa la participación ciudadana en los procesos de gobernanza local.

Problema

* La población usuaria de los servicios de la Secretaría General NO accede a trámites y servicios integrados, digitales y transparentes, lo que limita la eficiencia administrativa y reduce la confianza ciudadana.

Situación Esperada

* La población usuaria de la Secretaría General accede a trámites y servicios integrados, digitales y transparentes que fortalecen la eficiencia administrativa y la confianza ciudadana.

Causas Directas

* 1. Documentos administrativos NO emitidos ni certificados con certeza jurídica.
* 2. Capacidades institucionales y ciudadanas NO fortalecidas en materia de derechos humanos.
* 3. Asesorías jurídicas, actas y conciliaciones NO realizadas para garantizar la legalidad y la paz social.
* 4. Cartillas del Servicio Militar NO expedidas ni registradas.
* 5. Inventarios de bienes muebles institucionales NO actualizados.
* 6. Procesos archivísticos NO implementados para la preservación y control documental.
* 7. Mecanismos de participación ciudadana NO implementados para fortalecer la gobernanza local.

Medios Directos

* 1. Documentos administrativos emitidos y certificados con certeza jurídica.
* 2. Capacidades institucionales y ciudadanas fortalecidas en materia de derechos humanos.
* 3. Asesorías jurídicas, actas y conciliaciones realizadas para garantizar la legalidad y la paz social.
* 4. Cartillas del Servicio Militar expedidas y registradas adecuadamente.
* 5. Inventarios de bienes muebles institucionales actualizados.
* 6. Procesos archivísticos implementados para la preservación y control documental.
* 7. Mecanismos de participación ciudadana implementados para fortalecer la gobernanza local.

Causas Indirectas

* 1.1 No se realiza la elaboración de convocatorias para sesiones de Ayuntamiento.
* 1.2 No se realiza la emisión de constancias ni la certificación de documentos.
* 2.2 No se lleva a cabo la impartición de talleres, conferencias o campañas de sensibilización sobre derechos humanos
* 3.1 No se realizan asesorías jurídicas municipales.
* 3.2 No se realizan conciliaciones ni actividades de atención a problemática social.
* 3.3 No se emiten actas civiles con validez jurídica.
* 4.1 No se realizan la difusión y recepción de solicitudes, ni la integración y validación de expedientes de conscriptos, ni la expedición y entrega de cartillas militares.
* 5.1 No se realiza el levantamiento físico de bienes muebles en las áreas administrativas ni la elaboración de reportes patrimoniales hacia Tesorería.

Medios Indirectos

* 1.1 Elaboración de convocatorias para sesiones de Ayuntamiento realizada.
* 1.2 Emisión de constancias y certificación de documentos realizada.
* 2.1 Impartición de talleres, conferencias o campañas de sensibilización realizada.
* 3.1 Asesorías jurídicas municipales realizadas.
* 3.2 Conciliaciones y actividades de atención a problemática social realizadas.
* 3.3 Actas civiles con validez jurídica emitidas.
* 4.1 Difusión y recepción de solicitudes, integración y validación de expedientes de conscriptos, expedición y entrega de cartillas militares realizada.
* 5.1 Levantamiento físico de bienes muebles y elaboración de reportes patrimoniales realizado.
* 6.1 Procesos de recepción, clasificación, codificación, baja y transferencia documental realizados.

Causas Indirectas

- * 6.1 No se realizan procesos de recepción, clasificación, codificación, baja y transferencia documental.
- * 7.1 No se lleva a cabo la elección de delegados municipales.

Medios Indirectos

- * 7.1 Elección de delegados municipales realizada.





MUNICIPIO DE METEPEC
ANEXO V. ANALISIS DE ALTERNATIVAS



La población usuaria recibe servicios administrativos y de atención ciudadana con eficiencia limitada, lo que afecta la calidad de la gestión institucional y el fortalecimiento de la gobernanza local.

Definición de la Problemática	La población usuaria recibe servicios administrativos y de atención ciudadana con eficiencia limitada, lo que afecta la calidad de la gestión institucional y el fortalecimiento de la gobernanza local.						
Unidad Responsable	2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL						
Unidades Integrantes de la MIR	2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL						
Programa Presupuestario	00005 - Gobernanza y cultura de Paz						

	1.1 Elaboración de convocatorias para sesiones de Ayuntamiento realizadas.	1.2 Emisión de constancias y certificación de documentos realizada.	2.1 Impartición de talleres, conferencias o campañas de sensibilización realizada.	3.1 Asesorías jurídicas municipales realizadas.	3.2 Conciliaciones y actividades de atención a problemática social realizadas.	3.3 Actas cíviles con validez jurídica emitidas.
1 FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3	3	3
2 PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3	3	3	3
3 REALIZABLE EN EL CORTO PLAZO	3	3	3	3	3	3
4 RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3	3	3
5 CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIB	3	3	3	3	3	3
6 CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3	3	3
7 QUE NIVEL DE IMPACTO AMBIENTAL BENEFICIA LA F	0	0	0	0	0	0
	18	18	18	18	18	18





MUNICIPIO DE METEPEC
ANEXO V. ANALISIS DE ALTERNATIVAS



Definición de la Problemática	La población usuaria recibe servicios administrativos y de atención ciudadana con eficiencia limitada, lo que afecta la calidad de la gestión institucional y el fortalecimiento de la gobernanza local.		
Unidad Responsable	2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL		
Unidades Integrantes de la MIR	2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL		
Programa Presupuestario	00005 - Gobernanza y cultura de Paz		

	4.1 Difusión y recepción de solicitudes, integración y validación de expedientes de comarcas	5.1 Levantamiento físico de bienes muebles y elaboración de reportes patrimoniales realizado.	6.1 Proceso de recepción, clasificación, codificación, baja y transferencia documental realizar	7.1 Elección de delegados municipales realizada.
1 FACULTAD JURIDICA	3	3	3	3
2 PRESUPUESTO DISPONIBLE	3	3	3	3
3 REALIZABLE EN EL CORTO PLAZO	3	3	3	3
4 RECURSOS TECNICOS DISPONIBLES	3	3	3	3
5 CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DISPONIB	3	3	3	3
6 CULTURALMENTE ACEPTABLE	3	3	3	3
7 QUE NIVEL DE IMPACTO AMBIENTAL BENEFICIA LA F	0	0	0	0
	18	18	18	18

Nota: La selección de alternativas debe ir en sentido de prioridad (mayor puntaje) y en razón de presupuesto disponible

EJERCICIO	ENTRADA	DESCRIPCIÓN
-----------	---------	-------------

2026 24

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
<ul style="list-style-type: none"> * La población usuaria de los servicios de la Secretaría General NO accede a trámites y servicios integrados * digitales y transparentes * lo que limita la eficiencia administrativa y reduce la confianza ciudadana. 	<ul style="list-style-type: none"> * La población usuaria de la Secretaría General accede a trámites y servicios integrados * digitales y transparentes que fortalecen la eficiencia administrativa y la confianza ciudadana.
Problema	Objetivo
Poblacion Objetivo	Poblacion Objetivo
Personas que realizan trámites o solicitan servicios ante la Secretaría General	Personas que realizan trámites o solicitan servicios ante la Secretaría General.
Descripcion del Problema	Descripcion del resultado esperado
La población usuaria recibe servicios administrativos y de atención ciudadana con eficiencia limitada, lo que afecta la calidad de la gestión institucional y el fortalecimiento de la gobernanza local.	La población usuaria de la Secretaría General accede a trámites y servicios integrados, digitales y transparentes que fortalecen la eficiencia administrativa y la confianza ciudadana.
Magnitud (Linea Base)	Magnitud (Resultado esperado)
	Personas que realizan trámites o solicitan servicios ante la Secretaría General
Causas	Medios
<ul style="list-style-type: none"> * 1. Documentos administrativos NO emitidos ni certificados con certeza jurídica. / 2. Capacidades institucionales y ciudadanas NO fortalecidas en materia de derechos humanos. / 3. Asesorías jurídicas * actas y conciliaciones NO realizadas para garantizar la legalidad y la paz social. / 4. Cartillas del Servicio Militar NO expedidas ni registradas. / 5. Inventarios de bienes muebles institucionales NO actualizados. / 6. Procesos archivísticos NO implementados para la preservación y control documental. / 7. Mecanismos de participación ciudadana NO implementados para fortalecer la gobernanza local. 	<ul style="list-style-type: none"> * 1. Documentos administrativos emitidos y certificados con certeza jurídica. / 2. Capacidades institucionales y ciudadanas fortalecidas en materia de derechos humanos. / 3. Asesorías jurídicas * actas y conciliaciones realizadas para garantizar la legalidad y la paz social. / 4. Cartillas del Servicio Militar expedidas y registradas adecuadamente. / 5. Inventarios de bienes muebles institucionales actualizados. / 6. Procesos archivísticos implementados para la preservación y control documental. / 7. Mecanismos de participación ciudadana implementados para fortalecer la gobernanza local.



MUNICIPIO DE METEPEC
 CLASIFICADORES GENERALES
 CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO
 DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Área:	300
Nombre Programa Presupuestario:	00005-Gobernanza y cultura de Paz
Objetivo del Programa:	Contribuir a un gobierno cercano y eficiente a través de fomento a la gobernanza, la cultura de la paz y la eficiencia en los trámites y servicios.
Beneficiarios:	Toda la población del municipio de Metepec, Hidalgo (aprox. 12,000 habitantes), así como las dependencias municipales que interactúan directa o indirectamente con la Secretaría General

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir Al Fortalecimiento De La Gobernanza Y La Cultura De Paz En Metepec Mediante Una Gestión Administrativa Moderna, Transparente Y Cercana A La Ciudadanía.	Índice De Atención Efectiva De Servicios De Gobernanza Municipal	Informes Trimestrales De La Secretaría General Municipal. / Ubicados En El Archivo De Trámite De La Secretaría General / Frecuencia De Actualización : Anual	La Ciudadanía Presenta Solicitudes De Trámites Y Servicios Con La Documentación Requerida Conforme A La Normativa Vigente
Actividad	1. Documentos Administrativos Emitidos Y Certificadas Con Certeza Jurídica.	Porcentaje De Documentos Administrativos Emitidos Conforme A Norma	Registros Administrativos De Trámites Y Servicios.	Mide La Proporción De Documentos Administrativos Emitidos Por La Secretaría General Municipal Que Cumplen Con Los Requisitos Y Procedimientos Establecidos En La Normativa Aplicable Respecto Del Total De Solicitudes Recibidas En El Período De Medición.
Actividad	2. Capacidades Institucionales Y Ciudadanas Fortalecidas En Materia De Derechos Humanos.	Porcentaje De Servidores Públicos Y Ciudadanos Sensibilizados En Materia De Derechos Humanos	Expedientes De Mediación Y Conciliación.	Las Personas Involucradas Mantienen Disposición Para Participar En Procesos De Conciliación O Asesoría Institucional Para La Resolución De Sus Asuntos.
Actividad	3. Asesorías Jurídicas, Actas Y Conciliaciones Realizadas Para Garantizar La Legalidad Y La Paz Social.	Porcentaje De Conflictos O Asesorías Resueltos Satisfactoriamente	Registro De Cartillas Expedidas Y Registradas.	Los Ciudadanos Presentan La Documentación Requerida Y Cumplen Con Los Requisitos Establecidos Por La Secretaría De Defensa Nacional Para La Expedición De La Cartilla Del Servicio Militar Nacional.
Actividad	4. Cartillas Del Servicio Militar Expedidas Y Registradas.	Porcentaje De Bienes Muebles Actualizados En El Inventario Institucional	Inventario Institucional Actualizado.	Las Dependencias Municipales Reportan Oportunamente Los Movimientos Y Actualizaciones De Los Bienes Muebles Bajo Su Resguardo.
Actividad	5. Inventarios De Bienes Muebles Institucionales Actualizados.	Porcentaje De Procesos Archivísticos Ejecutados Conforme A Norma	Informes De Ejecución De Procesos Archivísticos.	Las Dependencias Municipales Entregan Oportunamente La Documentación Para Su Organización Y Control Archivístico Conforme A Los Lineamientos Establecidos.
Actividad	6. Procesos Archivísticos Implementados Para La Preservación Y Control Documental.	Porcentaje De Mecanismos Participativos Realizados Conforme A Norma	Actas De Reuniones Y Asambleas Participativas.	La Ciudadanía Mantiene Disposición Para Participar En Los Mecanismos De Participación Convocados Por El Gobierno Municipal.
Componente	La Población Usaria De La Secretaría General Acceso A Trámites Y Servicios Integrados, Digitales Y Transparentes Que Fortalecen La Eficiencia Administrativa Y La Confianza Ciudadana.	Atención Efectiva De Servicios De Gobernanza Municipal	Atención Efectiva De Servicios De Gobernanza Municipal	Mide La Proporción De Ciudadanos Que Manifiestan Satisfacción Con Los Servicios Proporcionados Por La Secretaría General Municipal
Actividad	1.2 Emisión De Constancias Y Certificación De Documentos Realizados.	1. Documentos Administrativos Emitidos Y Certificadas Con Certeza Jurídica.	Billetes De Emisión, Folios De Control	Demanda Ciudadana Sostenida.
Actividad	1.1 Elaboración De Convocatorias Para Sesiones De Ayuntamiento Realizado.	Porcentaje De Convocatorias Emitidas	Actas De Cabildo Y Registro De Correspondencia	Coordinación Efectiva Entre Áreas.
Actividad	2.1 Impartición De Talleres, Conferencias O Campañas De Sensibilización Realizadas.	Porcentaje De Servidores Públicos Y Ciudadanos Sensibilizados En Materia De Derechos Humanos	Reportes De Eventos, Evidencias Fotográficas, Listas De Asistencia.	Disponibilidad De Ponentes E Infraestructura.
Actividad	3.3 Actas Civiles Con Validez Jurídica Emitidas.	Porcentaje De Actas Emitidas	Sistema De Registro Civil	Sistema Estable En Funcionamiento.
Actividad	3.2 Condicionales Y Actividades De Atención A Problemática Social Realizadas.	Porcentaje De Conciliaciones Exitosas	Actas Del Juez Cívico	Voluntad De Las Partes Para Conciliar.
Actividad	3.1 Asesorías Jurídicas Municipales Realizadas.	Porcentaje De Asesorías Consultadas	Expedientes De Asesorías Jurídicas	Personal Jurídico Capacitado.
Actividad	4.1 Difusión Y Respuesta De Solicitudes Integración Y Validación De Expedientes De Concursos, Expedición Y Entrega De Cartillas Militares Realizadas.	Porcentaje De Solicitudes Recibidas Respecto De La Población Estimada En Edad Militar	4. Cartillas Del Servicio Militar Expedidas Y Registradas.	Los Jóvenes Conocen Y Atienden La Convocatoria.
Actividad	5.1 Levantamiento Físico De Bienes Muebles Y Elaboración De Reportes Patrimoniales Realizado.	Porcentaje De Bienes Muebles Verificados Fisicamente	5. Inventarios De Bienes Muebles Institucionales Actualizados.	Personal Disponible Y Acceso A Oficinas.
Actividad	6.1 Procesos De Recepción, Clasificación, Codificación, Baja Y Transferencia Documental Realizados.	Tasa De Asistencia A Capacitaciones En Materia Archivística	6. Procesos Archivísticos Implementados Para La Preservación Y Control Documental.	Participación Activa Y Disponibilidad De Instructores.
Actividad	7.1 Elección De Delegados Municipales Realizado.	Porcentaje De Elecciones Efectuadas	7. Mecanismos De Participación Ciudadana Implementados Para Fortalecer La Gobernanza Local.	Participación Ciudadana Adecuada.



MUNICIPIO DE METEPEC
 CLASIFICADORES GENERALES
 CLASIFICADOR MATRIX INDICADOR

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2026

Area:	300	2.2 SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
Nombre Programa Presupuestario:	00005-Gobernanza y cultura de Paz	
Objetivo del Programa:	Contribuir a un gobierno cercano y eficiente a través de fomento a la gobernanza, la cultura de la paz y la eficiencia en los trámites y servicios.	
Beneficiarios:	Toda la población del municipio de Metepec, Hidalgo (aprox. 12,000 habitantes), así como las dependencias municipales que interactúan directa o indirectamente con la Secretaría General	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
-------	-------------------	-------------	------------------------	-----------

